

Nemzeti Földügyi Központ

2023. évi

Integritás jelentése

Budapest, 2024. február 13.

Jóváhagyom:



Süle Krisztián
elnöki jogkörben eljáró általános
elnökhelyettes

I. ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (2) bekezdése értelmében az éves korrupció-megelőzési intézkedési terv végrehajtását és annak eredményeit a hivatali szervezet vezetőjének a tárgyévet követő év február 15-éig meg kell küldeni a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter számára.

A fenti jogszabályhely alapján a Nemzeti Földügyi Központ a 2023. évben végrehajtott korrupcióellenes és integritási tevékenységét jelen nyilvános jelentésben mutatja be.

Intézményünk jogelődje, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (NFA) 2015. óta készít integritás jelentést, valamint azóta részt vesz az Állami Számvevőszék integritás felmérésében is; 2016. óta a Nemzeti Védelmi Szolgálat kockázatkezelési rendszerek felmérése tárgyú táblázata is rendszeresen kitöltésre kerül.

Integritás tanácsadó

A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az államigazgatási szervek hivatali szervezetének vezetője az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében való támogatására integritás tanácsadót jelöl ki. A Nemzeti Földügyi Központ rendelkezik kijelölt integritás tanácsadóval.

Az integritás tanácsadó közreműködik a szervezet működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, valamint az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv kidolgozásában.

Integritás helyzete

A Nemzeti Földügyi Központ hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata kiemelt fontossággal kezeli az integritás témakörét. A Szabályzatban külön fejezetben részletezésre kerülnek az integritás tanácsadó feladatai és tevékenységi köre.

Szervezetünknel 2023 november 1. óta új személy látja el az integritás tanácsadó pozícióval járó feladatokat.

Szervezeti feladatok

Az elmúlt évek kihívásai mellett, 2023. évben folytatódott a kiemelt feladatként kezelt mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (Fétv.) 20/F. alcíme szerinti, haszonélvezeti jog visszajegyezhetőség vizsgálatára és kompenzációra irányuló kérelmek ügyintézése, feldolgozása is.

A már meglévő és új jelentős feladatokon kívül Szervezetünk folytatta a 10 hektárt meg nem haladó földek hirdetményes értékesítését is.

Belső eljárásrend kialakítása

A működést meghatározó belső eljárásrendek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a szervezeti integritást, ezért nagy jelentősége van annak, hogy a hatályban lévő szabályozások úgy kerüljenek kialakításra, hogy egyrészt a hatékony és eredményes működést szolgálják, másrészt a gyakorlatban betarthatóak legyenek, és ne jelentsenek aránytalanul nagy terhelést a munkatársak számára. Szervezetünk eddig is ezen elveknek megfelelően alakította ki a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott eljárásrendet, amelynek szabályai a korrupciós és integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések egységes kezelésének részletes szabályairól, továbbá az integritás tanácsadó tevékenységéről szolt.

A 2023. év során összesen 57 db belső utasítás került kiadásra. Az utasítások legtöbbje jogszabályi, illetve szervezeten belüli változások átvezetése érdekében került kiadásra.

Külső kapcsolattartás

A korrupcióellenességgel és integritással foglalkozó szervezetekkel, az Állami Számvevőszékkal és a Nemzeti Védelmi Szolgálattal 2023-ban is folyamatos volt a kapcsolattartás.

Munkatársak továbbképzése

Szervezetünk támogatja és biztosítja, hogy a munkatársai részt vehessenek olyan képzéseken, ahol lehetőségük van megismerni az integritás alapú felfogást és a korrupció-megelőzést.

Szervezetünk minden munkatársa részt vehet integritás témájú képzésen; a 2023. év során összesen 6 fő végzett el a Nemzeti Közsolgálati Egyetem által szervezett integritás ismereteket tartalmazó kurzust.

A Szervezeti integritás erősítése

Szervezetünk a 2023-as év során szervezeti szinten biztosított lehetőséget csapatépítésre, melyen kollégáink döntő többségben részt is vettek.

Összefoglalás

Összefoglalva a leírtakat megállapítható, hogy a felsorolt intézkedések egyértelműen hozzájárultak Szervezetünk integritásának erősítéséhez.

A belső szabályzatok, utasítások folyamatos nyomon követésével és szükség szerinti módosításával, valamint azok szigorú betartásával és betartatásával a Szervezet integritása biztos alapokon áll.

A jövőre nézve a Nemzeti Földügyi Központ integritásának fenntartása céljából továbbra is fontos szempont a megelőzés eszközeinek előtérbe helyezése, a munkatársak képzése, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer működésének továbbfejlesztése.

II. AZ INTÉZKEDÉSI TERVBEN VÁLLALT FELADATOK ÉRTÉKELÉSE

A Nemzeti Földügyi Központ kérése, hogy az integritás jelentés ezen fejezete ne kerüljön közzétételre, mert az a Szervezet működésére nézve érzékeny adatokat tartalmaz.

III. INTEGRITÁS MENEDZSMENT ÉRTÉKELŐ LAP

Nemzeti Földügyi Központ 2023

<i>Az integritásirányítási rendszer működtetése</i>			
1	Az államigazgatási szervnél integritás tanácsadó kijelölése megtörtént. R. 5. § (1) bek.	<u>2</u>	0
2	Az integritás tanácsadó a hivatali szervezet vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. R. 5. § (2) bek.	<u>2</u>	0
3	Az integritás tanácsadó kijelölése a felettes szerv vezetőjének előzetes írásbeli egyetértése alapján történt. R. 5. § (3) bek.	<u>2</u>	0
4	Az integritás tanácsadó rendelkezik az előírt képesítési követelményekkel. R. 7. § (2) bek.	<u>2</u>	0
5	A tanácsadó feladata ellátása során a rendeletben meghatározott feladatokon túl további feladatokat nem lát el. R. 5. §	<u>2</u>	0
6	Az államigazgatási szerv rendelkezik az integritási és korrupciós kockázatok aktuális felmérésével. R. 3. § (1) bek.	<u>1</u>	0
7	Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális integritási és korrupciós kockázatok kezelését szolgáló intézkedési tervvel. R. 3. § (1) bek.	<u>1</u>	0
8	Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális integritásjelentéssel. (tárgyév dec. 31. napjáig) R. 3. § (2) bek.	<u>1</u>	0
9	Az integritás tanácsadó közreműködött az integritási és korrupciós kockázatok felmérésében. R. 6. § (1) bek.	<u>1</u>	0
10	Az integritás tanácsadó közreműködött az intézkedési terv elkészítésében. R. 6. § (1) bek.	<u>1</u>	0
11	Az integritás tanácsadó közreműködött az integritás jelentés elkészítésében. R. 6. § (1) bek.	<u>1</u>	0
12	Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatiról és tevékenységéről szóló tájékoztató a szervezet intranetes felületén hozzáférhető.	<u>2</u>	0
13	Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatiról és tevékenységéről szóló tájékoztató a szervezet a bárki számára elérhető internetes felületén hozzáférhető.	2	<u>0</u>
	összesen:	<u>18/20</u>	0

<i>A szervezet működtetése, működésének szabályai</i>			
1	A szervezeti célok teljesítése érdekében elvégzendő alapvető feladatok és a szervezeti egységeknek a szerv fő feladataiból kiindulva meghatározott feladatait egy folyamatosan aktualizált és hatályos szervezeti és működési szabályzatban kerületek meghatározására.	<u>4</u>	0
2	A mindennapi munkavégzés során felmerült hiányosságok, illetve szabálytalansági gyanú jelentésének, a felmerült szabálytalanságok feltárásának, kivizsgálásának és kezelésének kereteit és szabályait részletes, a belső szabályzatok között kiemelten kezelt eljárásrend állapítja meg. A jelentett esetek alapos kivizsgálásáról pedig a felelős vezető minden esetben gondoskodik.	<u>4</u>	0
3	A szervezet rendelkezik jogszabályok által előírt belső szabályzatokkal.	<u>4</u>	0
4	A szervezetben külön szabályozás rendelkezik a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről.	4	<u>0</u>
5	A szervezet biztosítja pénzügyeinek, vagyontárgyainak és eszközeinek megfelelő kezelését, gazdálkodására vonatkozó adatait nyilvánosan hozzáférhetővé teszi.	<u>4</u>	0
összesen:		<u>16/20</u>	0

<i>Szervezeti stratégia, célkitűzések</i>			
1	A szervezetnek van nyilvánosan közzétett, a szervezet minden tagja által teljes körűen megismerhető, rendszeresen felülvizsgált stratégiája, amely rögzíti a szervezet stratégiai és operatív célrendszerét.	4	<u>0</u>
2	A szervezeti stratégiában szerepel a következők közül valamelyik: szervezeti kultúra javítása, integritás fejlesztése, korrupció elleni fellépés témaköre.	<u>4</u>	0
3	A szervezet részt vett az Állami Számvevőszék integritás felmérésében, és csatlakozott az Integritás Támogatók Köréhez. (Amennyiben a válasz igenlő, abban az esetben az ÁSZ felmérését és jelentését kérjük mellékelni az integritás jelentéshez.)	4	<u>0</u>
4	A szervezet évközből is figyelemmel kíséri az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását, dokumentáltan értékeli a tapasztalatokat.	<u>4</u>	0
5	A vezetés iránymutatást ad a szervezet számára integráns működésének kialakításával kapcsolatban. R. 3. § (1)-(3) bek.	<u>4</u>	0
összesen:		<u>12/20</u>	0

<i>Személyügyi menedzsment intézkedések</i>			
1	A szervezet munkavállalói rendelkeznek aktualizált és hatályos munkaköri leírással.	<u>2</u>	0
2	A szervezet az új munkatársak számára az integritás témakörére is kiterjedően a beilleszkedés elősegítésére, valamint a szervezet működésének és szokásainak megismerésére előzetes felkészítést tart.	<u>2</u>	0
3	A munkaerő-kiválasztás során maximálisan figyelembe veszi a szervezet a meghirdetett pozícióval szemben támasztott képzettségi és egyéb megfelelőségi követelményeket, és a megfelelő kompetenciájú személyek kiválasztása érdekében biztosítja: (1) pozíció pályázat útján történő betöltését; (2) a kiválasztás eljárás során vizsga vagy tudáskészség felmérését; (3) a jelentkezők egyéni meghallgatására olyan bizottság előtt kerül sor, melynek tagja a szakmailag illetékes vezető, és a humánerőforrás gazdálkodásért felelős szervezeti egység munkatársa.	<u>2</u>	0
4	Az elmúlt egy évben a szervezet vezetői részt vettek korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen.	<u>1</u>	0
5	Az elmúlt 1 évben a szervezet munkatársainak legalább 10%-a vett részt korrupcióelleni fellépéssel, etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen.	<u>1</u>	0
6	Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 20%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen.	1	<u>0</u>
7	Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 30%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen.	1	<u>0</u>
összesen:		<u>8/10</u>	0

<i>Kockázatok elemzése és kezelése</i>			
1	A szervezetben működik – a belső ellenőrzési feladatok megtervezésén túl – olyan írásban is rögzített integrált kockázatkezelési rendszer, melynek keretében sor kerül a kockázatok rendszerszerű elemzésére, az elemzés eredményeinek értékelésére, és az eredmények alapján konkrét kockázatkezelési tevékenységre.	<u>2</u>	0
2	Minden egyes beazonosított kockázat vonatkozásában meghatározásra kerül a bekövetkezésének valószínűsége, a szervezetre gyakorolt hatása, az egyes kockázatokhoz rendelt értékek pedig rögzítésre kerülnek írásos vagy elektronikus formában is.	2	<u>0</u>
3	Biztosított az egyes kockázati tényező csökkentése érdekében hozott intézkedések megvalósításának nyomon követése, a beazonosított kockázatok év közben legalább egyszeri felülvizsgálata, valamint a kockázatkezelési folyamat minden egyes elemének (felmérés, elemzés, kezelés) legalább évenkénti teljes felülvizsgálata, a feltárt hiányosságok mielőbbi kijavítása, illetve a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek és eszközök lehetőség szerinti bevezetése.	<u>2</u>	0
4	A különböző kockázatfelmérésekről, kockázatkezelési eljárásokról, javaslatokról, intézkedésekről egységes összefoglaló készül(t) a szervezet vezetője részére.	<u>2</u>	0
5	A szervezet év közben is értékeli a kockázatkezelési tervekben foglalt intézkedések végrehajtását, az így kapott eredményeket dokumentáltan értékeli.	<u>2</u>	0
	összesen:	<u>8</u>/10	0

Belső ellenőrzés és kontrollmechanizmusok			
1	A szervezetnél működik a funkcionálisan is független, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban lévő belső ellenőrzés.	<u>2</u>	0
2	A szervezet rendelkezik rendszeres kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési tervvel és stratégiai ellenőrzési tervvel.	<u>2</u>	0
3	A szervezetnél a teljes működést lefedően meghatározásra kerültek a folyamatok, kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a szervezet rendelkezik a folyamatokhoz igazított naprakész, aktuális ellenőrzési nyomvonallal.	<u>2</u>	0
4	Biztosított, hogy az utalványozás, kötelezettségvállalás és ellenjegyzés feladatai közül ugyanaz a személy ne láthasson el egyszerre kettőt.	<u>2</u>	0
5	A szervezetnél érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer, értékelik és intézkedésekre kerül sor a hiányosságok kiküszöbölésére.	<u>2</u>	0
összesen:		<u>10/10</u>	0

Etikus és átlátható működés			
1	A szervezet rendelkezik egy olyan, minden vezető és munkatárs számára megismerhető etikai szabályzattal, amely pontosan körülhatárolja - többek között - az etikus magatartással és az integritással kapcsolatos elvárásokat.	<u>2</u>	0
2	A szervezet tagjai tisztában vannak azzal, hogy az integritás tanácsadóhoz fordulhatnak hivatásetikai kérdésekben.	<u>2</u>	0
3	Elérhetőek a szervezet tagjai számára a feldolgozott hivatásetikai dilemmák vagy esettanulmányok.	2	<u>0</u>
4	A szervezet a közérdekű adatok vonatkozásában a közzétételi kötelezettségeinek eleget tesz.	<u>2</u>	0
5	A szervezet rendelkezik az érdekérvényesítők fogadására vonatkozó belső szabályzattal. R. 10. § (3) bek.	<u>2</u>	0
összesen:		<u>8/10</u>	0

ÖSSZESÍTÉS			
1	Az integritásirányítási rendszer működtetése	20	18
2	A szervezet működtetése, működésének szabályai	20	16
3	Szervezeti stratégia, célkitűzések	20	12
4	Személyügyi menedzsment intézkedések	10	8
5	Kockázatok elemzése és kezelése	10	8
6	Belső ellenőrzések és kontrollmechanizmusok	10	10
7	Etikus és átlátható működés	10	8
Összesen:		100	80

* A szempontoknak való megfelelés vizsgálata eredményeként csak „igen”, illetve „nem” válasz adható. Az adott szempont mellett feltüntetett pontérték kizárólag az arra adott „igen” válasz esetén vehető számításba, részleges megfelelés esetén a pontozás nem lehetséges. (Nemleges válasz értelemszerűen nem eredményez pontot.) Az összesítő táblázatban, az egyes fejezetek mellett feltüntetendő az ott elért pontszám, majd azok összértékét a táblázat utolsó sorában szükséges rögzíteni.