



Nemzeti Földügyi Központ

2021. évi

Integritás jelentése

Budapest, 2022. február 11.

Jóváhagyom:



Nagy János
Elnök

I. ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. § (2) bekezdése értelmében az éves korrupció-megelőzési intézkedési terv végrehajtását és annak eredményeit a hivatali szervezet vezetőjének a tárgyévet követő év február 15-éig meg kell küldeni a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter számára.

A fenti jogszabályhely alapján a Nemzeti Földügyi Központ a 2021. évben végrehajtott korrupcióellenes és integritási tevékenységét jelen nyilvános jelentésben mutatja be.

Intézményünk jogelődje, a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (NFA) 2015. óta készít integritás jelentést, valamint azóta részt vesz az Állami Számvevőszék integritás felmérésében is; 2016. óta a Nemzeti Védelmi Szolgálat kockázatkezelési rendszerek felmérése tárgyú táblázata is rendszeresen kitöltésre kerül.

Integritás tanácsadó

A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az államigazgatási szervek hivatali szervezetének vezetője az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében való támogatására integritás tanácsadót jelöl ki. A Nemzeti Földügyi Központ rendelkezik kijelölt integritás tanácsadóval.

Az integritás tanácsadó közreműködik a szervezet működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatok felmérésében, valamint az azok kezelésére szolgáló intézkedési terv kidolgozásában.

Integritás helyzete

A Nemzeti Földügyi Központ hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata kiemelt fontossággal kezeli az integritás témakörét. A Szabályzatban külön fejezetben részletezésre kerülnek az integritás tanácsadó feladatai és tevékenységi köre.

Szervezeti átalakítások

2019. július 1-jével a Nemzeti Földalapkezelő Szervezet (NFA) Nemzeti Földügyi Központtá (NFK) alakult. Feladataink bővülésével párhuzamosan az itt dolgozók létszáma is jócskán megnövekedett: a 2018-as 250 fős létszámról Szerveztünk 2021-ben már 407 álláshellyel rendelkezett.

A létszámadatok nem véletlenül alakultak így: új tevékenységi körünkbe tartozik többek között a birtokrendezés keretein belül az osztatlan közös földtulajdon megszüntetésére irányuló eljárások lefolytatása, koordinációja; a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer fejlesztése, üzemeltetése; továbbá a nem hatósági erdészeti-erdőgazdálkodási igazgatási munka ellátása; illetve az öntözési közösségek kialakulásának elősegítése. Mindezen feladatok ellátásához új osztályok, főosztályok alakultak.

Az állami földek kapcsán a 2021. év új kihívásai a jelentősen megváltozott jogszabályi környezetből adódtak. 2021. január 1-jén a törvény erejénél fogva azon földrészletek, amelyekre az ingatlan-nyilvántartás szerint termelőszövetkezeti földhasználati jog volt bejegyezve, a Magyar Állam tulajdonába és a Nemzeti Földalapba kerültek. Ez jelentősen megnövelte a Nemzeti Földalapba bekerülő földrészletek számát.

Új kihívást jelentettek a 2021. évben az agrár-felsőoktatás átfogó megreformálásával, valamint a működési modellváltás megvalósításához szükséges földterületek vagyionkezelésbe adásával kapcsolatos előkészítő feladatok is. Kidolgozásra került a tíz hektár térmértéket meghaladó földrészletek nyilvános pályáztatás útján történő értékesítési eljárása is, melynek kapcsán az Elektronikus Pályázati Rendszer fejlesztése is megtörtént.

A 2021-es év során kiemelt feladatot jelentett a 2021. január 1-jén hatályba lépett jogszabály, amely a földeken fennálló **osztatlan közös tulajdon felszámolásáról** rendelkezik, és a versenyképes birtokméret kialakítását hivatott elősegíteni, úgy, hogy kibővíti az osztatlan közös földtulajdon felszámolásának jogszabályi lehetőségeit. A folyamat minél zökkenőmentesebb lebonyolítása érdekében ügyfélszolgálatunk tevékenysége kibővült, segítve az ügyfeleket a lehetőségek és a teendők részletes megismerésében. A törvény által az NFK-hoz telepített osztóprogram 2021. május végétől érhető el honlapunkon. Az osztatlan közös tulajdon

földfelajánlás útján történő megszüntetése érdekében Szervezetünk részéről több mint nyolcezer tulajdonostárs megkeresése és ingatlanhányaduk megvásárlásának előkészítése van folyamatban.

Az **agrártámogatások zökkenőmentes kifizetését** alapozta meg Szervezetünk azzal, hogy februárban határidőre átadtuk a Magyar Államkincstár részére a 2021. évi egységes kérelembeadás alapját képező MePAR verziót, így a mintegy 160 ezer gazdálkodó időben elkezdhetette a kérelmek benyújtását. Időben megtörténtek a szokásos ellenőrzések is a támogatások kifizetése kapcsán. Fontos eredményeket értünk el a borjogi szabályozás 2021. év során megvalósult korrekciójával kapcsolatban, és részt veszünk a digitális gyümölcs-kataszteri rendszer kialakításának fejlesztési folyamatában is, többek között a Nemzeti Agrárgazdasági Kamarával és a NÉBIH-el együtt.

Fontos megemlíteni, hogy Szervezetünk a **körzeti erdőtervezés** feladatát jelentős hátralékkal vette át, azonban köszönhetően a közigazgatási szervek együttműködésének, összefogásának szép példaként az Országos Erdőállomány Adattár éves zárását idén sikerült közel három hónappal korábban, júliusban elvégezni.

Az **öntözésfejlesztés** területén az előrehaladást jelzi, hogy az első öntözési közösségek 2020. nyarán történt megalakulása óta már összesen 83 öntözési közösség jelölttől érkezett be elismerés iránti kérelem. Ebből 2021. november elejéig 77-et ismert el az Agrárminisztérium, a többi esetében az eljárás még folyamatban van.

2021. január 1-től a **mezőgazdasági öntözési célt szolgáló kutak** tekintetében a vízügyi és vízvédelmi hatáskört Szervezetünk látja el.

Belső eljárásrend kialakítása

A működést meghatározó belső eljárásrendek alapvetően meghatározzák és befolyásolják a szervezeti integritást, ezért nagy jelentősége van annak, hogy a hatályban lévő szabályozások úgy kerüljenek kialakításra, hogy egyrészt a hatékony és eredményes működést szolgálják, másrészt a gyakorlatban betarthatóak legyenek és ne jelentsenek aránytalanul nagy terhelést a munkatársak számára. Szervezetünk eddig is ezen elveknek megfelelően alakította ki a Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott eljárásrendet, amelynek szabályai a korrupciós és integritási kockázatokra vonatkozó bejelentések egységes kezelésének részletes szabályairól, továbbá az integritás tanácsadó tevékenységéről szolt.

A 2021. év során mindösszesen 50 db belső utasítás került kiadásra, melyek egy része a Szervezet új feladataival kapcsolatos szabályozás, más része pedig a régebbi, elavult utasítások felülvizsgálata során került megújításra a működő gyakorlatnak megfelelően.

Az alábbi, integritással kapcsolatos belső utasítások kerültek felülvizsgálatra és megújításra a 2021-es év során:

- 14/2021. (III.31.) Elnöki utasítás az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásának és kivizsgálásának, valamint az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről
- 21/2021. (V.12.) Elnöki utasítás az integrált kockázatkezelési szabályzatról, az integritási és korrupciós kockázatok felméréséről, az azok kezelését szolgáló intézkedési tervről, valamint az integritásjelentésről
- 23/2021. (V.17.) Elnöki utasítás a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről (Közzétételi Szabályzat)
- 26/2021. (V.21.) Elnöki utasítás az integritást sértő események kezeléséről
- 41/2021. (X.01.) Elnöki utasítás az NFK munkavédelmi szabályzatáról
- 42/2021. (X.18.) Elnöki utasítás a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről
- 43/2021. (X.18.) Elnöki utasítás a Nemzeti Földügyi Központnál közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 23/2021. (V.17.) NFK utasítás (Közzétételi szabályzat) módosításáról

Külső kapcsolattartás

A korrupcióellenességgel és integritással foglalkozó szervezetekkel, az Állami Számvevőszékkal és a Nemzeti Védelmi Szolgálattal 2021-ben is folyamatos volt a kapcsolattartás. Szervezetünk részt vett a Nemzeti Védelmi Szolgálat „Kockázatkezelési rendszerek felmérése” tárgyú programjában.

Munkatársak továbbképzése

Szervezetünk évek óta támogatja, hogy a munkatársai részt vehessenek olyan képzéseken, ahol lehetőségük van megismerni az integritás alapú felfogást és a korrupció-megelőzést.

Szervezetünk minden munkatársa részt vesz integritás témájú képzésen; a 2021. év során összesen 8 fő végezte el a Nemzeti Közszerológati Egyetem által szervezett Integritás alapismeretek c. kurzust (Program nyilvántartási száma: PN-0478-1712-MK-C1; Továbbképzési program típusa: e-learning program).

Alkalmazkodás a pandémiás helyzethez

Mint minden Szervezetnek, a Földügyi Központnak is alkalmazkodnia kellett a pandémiás helyzethez. Az utóbbi két évben átalakult a mindennapi működésünk a pandémia miatt, új munkamódszereket, a kapcsolattartásnak új módját kellett alkalmaznunk; az interperszonális kommunikáció helyett áttértünk az e-mailes, telefonos kapcsolattartásra.

A munkavégzés helyszínén kézfertőtlenítők kerültek kihelyezésre több helyen, illetve előírásra került a maszkviselés a közös helyiségekben (mosdó, folyosó, lift), valamint a saját irodán kívül is. A munkatársak között orvosi maszkok kerültek kiosztásra személyes használatra, továbbá minden irodahelyiségben egyszer használatos, csomagolt fertőtlenítő kendők kerültek elhelyezésre a munkafelületek gyakoribb fertőtlenítése érdekében.

A járvány térnyerésének erősödése következtében a 2020-as év folyamán Szervezetünk indokoltnak látta belső utasítás formájában kiadni a pandémiás időszak alatti működésre való felkészülés végrehajtásáról és egy bekövetkezett pandémia esetén a működőképesség fenntartásáról szóló előírásokat, mely végleges formáját a 20/2020. (IX.01.) Elnöki utasításban nyerte el.

A Szervezeti integritás erősítése

Szervezetünk a pandémiás helyzet fennállása okán a 2021-es év során nem rendezett személyes részvételt igénylő csapatépítő tréninget; a Szervezet Elnökének évzáró éértékelő beszédét minden munkatárs online felületen tekinthette meg.

A vezetőség azonban fontosnak tartotta, hogy legyen egy közös platform, ahol a munkatársi közösség összetartó ereje megnyilvánulhat. Mivel Szervezetünk munkatársai elkötelezettek a hátrányos helyzetű csoportok, kiemelten a gyermekek, családok támogatása mellett, így gyűjtést rendeztünk a Bőjte Csaba Dévai Szent Ferenc Alapítványának támogatása érdekében, elősegítve ezzel az Alapítvány munkáját.

Összefoglalás

Összefoglalva a leírtakat megállapítható, hogy a felsoroltak egyértelműen hozzájárultak Szervezetünk integritásának erősítéséhez.

A jövőre nézve a Nemzeti Földügyi Központ integritásának fenntartása és javítása céljából továbbra is fontos szempont a megelőzés eszközeinek előtérbe helyezése, a munkatársak képzése, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer működésének továbbfejlesztése.

II. AZ INTÉZKEDÉSI TERVBEN VÁLLALT FELADATOK ÉRTÉKELÉSE

A Nemzeti Földügyi Központ kérése, hogy az integritás jelentés ezen fejezete ne kerüljön közzétételre, mert az a Szervezet működésére nézve érzékeny adatokat tartalmaz.

III. INTEGRITÁS MENEDZSMENT ÉRTÉKELŐ LAP

Nemzeti Földügyi Központ 2021

<i>Az integritásirányítási rendszer működtetése</i>			
1	Az államigazgatási szervnél integritás tanácsadó kijelölése megtörtént. R. 5. § (1) bek.	<u>2</u>	0
2	Az integritás tanácsadó a hivatali szervezet vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll. R. 5. § (2) bek.	<u>2</u>	0
3	Az integritás tanácsadó kijelölése a felettes szerv vezetőjének előzetes írásbeli egyetértése alapján történt. R. 5. § (3) bek.	<u>2</u>	0
4	Az integritás tanácsadó rendelkezik az előírt képesítési követelményekkel. R. 7. § (2) bek.	<u>2</u>	0
5	A tanácsadó feladata ellátása során a rendeletben meghatározott feladatokon túl további feladatokat nem lát el. R. 5. §	2	<u>0</u>
6	Az államigazgatási szerv rendelkezik az integritási és korrupciós kockázatok aktuális felmérésével. R. 3. § (1) bek.	<u>1</u>	0
7	Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális integritási és korrupciós kockázatok kezelését szolgáló intézkedési tervvel. R. 3. § (1) bek.	<u>1</u>	0
8	Az államigazgatási szerv rendelkezik aktuális integritásjelentéssel. (tárgyév dec. 31. napjáig) R. 3. § (2) bek.	<u>1</u>	0
9	Az integritás tanácsadó közreműködött az integritási és korrupciós kockázatok felmérésében. R. 6. § (1) bek.	<u>1</u>	0
10	Az integritás tanácsadó közreműködött az intézkedési terv elkészítésében. R. 6. § (1) bek.	<u>1</u>	0
11	Az integritás tanácsadó közreműködött az integritás jelentés elkészítésében. R. 6. § (1) bek.	<u>1</u>	0
12	Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatiról és tevékenységéről szóló tájékoztató a szervezet intranetes felületén hozzáférhető.	2	<u>0</u>
13	Az integritás tanácsadó neve és elérhetősége, valamint a feladatiról és tevékenységéről szóló tájékoztató a szervezet a bárki számára elérhető internetes felületén hozzáférhető.	2	<u>0</u>
összesen:		<u>14/20</u>	0

<i>A szervezet működtetése, működésének szabályai</i>			
1	A szervezeti célok teljesítése érdekében elvégzendő alapvető feladatok és a szervezeti egységeknek a szerv fő feladataiból kiindulva meghatározott feladatait egy folyamatosan aktualizált és hatályos szervezeti és működési szabályzatban kerületek meghatározására.	<u>4</u>	0
2	A mindennapi munkavégzés során felmerült hiányosságok, illetve szabálytalansági gyanú jelentésének, a felmerült szabálytalanságok feltárásának, kivizsgálásának és kezelésének kereteit és szabályait részletes, a belső szabályzatok között kiemelten kezelt eljárásrend állapítja meg. A jelentett esetek alapos kivizsgálásáról pedig a felelős vezető minden esetben gondoskodik.	<u>4</u>	0
3	A szervezet rendelkezik jogszabályok által előírt belső szabályzatokkal.	<u>4</u>	0
4	A szervezetben külön szabályozás rendelkezik a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről.	4	<u>0</u>
5	A szervezet biztosítja pénzügyeinek, vagyontárgyainak és eszközeinek megfelelő kezelését, gazdálkodására vonatkozó adatait nyilvánosan hozzáférhetővé teszi.	<u>4</u>	0
	összesen:	<u>16/20</u>	0

<i>Szervezeti stratégia, célkitűzések</i>			
1	A szervezetnek van nyilvánosan közzétett, a szervezet minden tagja által teljes körűen megismerhető, rendszeresen felülvizsgált stratégiája, amely rögzíti a szervezet stratégiai és operatív célrendszerét.	4	<u>0</u>
2	A szervezeti stratégiában szerepel a következők közül valamelyik: szervezeti kultúra javítása, integritás fejlesztése, korrupció elleni fellépés témaköre.	<u>4</u>	0
3	A szervezet részt vett az Állami Számvevőszék integritás felmérésében, és csatlakozott az Integritás Támogatók Köréhez. (Amennyiben a válasz igenlő, abban az esetben az ÁSZ felmérését és jelentését kérjük mellékelni az integritás jelentéshez.)	4	<u>0</u>
4	A szervezet évközben is figyelemmel kíséri az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását, dokumentáltan értékeli a tapasztalatokat.	<u>4</u>	0
5	A vezetés iránymutatást ad a szervezet számára integráns működésének kialakításával kapcsolatban. R. 3. § (1)-(3) bek.	<u>4</u>	0
	összesen:	<u>12/20</u>	0

<i>Személyügyi menedzsment intézkedések</i>			
1	A szervezet munkavállalói rendelkeznek aktualizált és hatályos munkaköri leírással.	<u>2</u>	0
2	A szervezet az új munkatársak számára az integritás témakörére is kiterjedően a beilleszkedés elősegítésére, valamint a szervezet működésének és szokásainak megismerésére előzetes felkészítést tart.	<u>2</u>	0
3	A munkaerő-kiválasztás során maximálisan figyelembe veszi a szervezet a meghirdetett pozícióval szemben támasztott képzettségi és egyéb megfelelőségi követelményeket, és a megfelelő kompetenciájú személyek kiválasztása érdekében biztosítja: (1) pozíció pályázat útján történő betöltését; (2) a kiválasztás eljárás során vizsga vagy tudáskészség felmérését; (3) a jelentkezők egyéni meghallgatására olyan bizottság előtt kerül sor, melynek tagja a szakmailag illetékes vezető, és a humánerőforrás gazdálkodásért felelős szervezeti egység munkatársa.	<u>2</u>	0
4	Az elmúlt egy évben a szervezet vezetői részt vettek korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen.	1	<u>0</u>
5	Az elmúlt 1 évben a szervezet munkatársainak legalább 10%-a vett részt korrupcióelleni fellépéssel, etikus működéssel, vagy integritással kapcsolatos képzésen.	1	<u>0</u>
6	Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 20%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen.	1	<u>0</u>
7	Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak legalább 30%-a vett részt korrupció elleni fellépéssel, etikus működéssel vagy integritással kapcsolatos képzésen.	1	<u>0</u>
	összesen:	<u>6</u> /10	0

Kockázatok elemzése és kezelése			
1	A szervezetben működik – a belső ellenőrzési feladatok megtervezésén túl – olyan írásban is rögzített integrált kockázatkezelési rendszer, melynek keretében sor kerül a kockázatok rendszerszerű elemzésére, az elemzés eredményeinek értékelésére, és az eredmények alapján konkrét kockázatkezelési tevékenységre.	<u>2</u>	0
2	Minden egyes beazonosított kockázat vonatkozásában meghatározásra kerül a bekövetkezésének valószínűsége, a szervezetre gyakorolt hatása, az egyes kockázatokhoz rendelt értékek pedig rögzítésre kerülnek írásos vagy elektronikus formában is.	2	<u>0</u>
3	Biztosított az egyes kockázati tényező csökkentése érdekében hozott intézkedések megvalósításának nyomon követése, a beazonosított kockázatok év közben legalább egyszeri felülvizsgálata, valamint a kockázatkezelési folyamat minden egyes elemének (felmérés, elemzés, kezelés) legalább évenkénti teljes felülvizsgálata, a feltárt hiányosságok mielőbbi kijavítása, illetve a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek és eszközök lehetőség szerinti bevezetése.	<u>2</u>	0
4	A különböző kockázatszemléletekről, kockázatkezelési eljárásokról, javaslatokról, intézkedésekről egységes összefoglaló készül(t) a szervezet vezetője részére.	<u>2</u>	0
5	A szervezet év közben is értékeli a kockázatkezelési tervekben foglalt intézkedések végrehajtását, az így kapott eredményeket dokumentáltan értékeli.	<u>2</u>	0
Összesen:		<u>8/10</u>	0

Belső ellenőrzés és kontrollmechanizmusok			
1	A szervezetnél működik a funkcionálisan is független, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, illetve a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok előírásaival összhangban lévő belső ellenőrzés.	<u>2</u>	0
2	A szervezet rendelkezik rendszeres kockázatelemzéssel megaiapozott éves ellenőrzési tervvel és stratégiai ellenőrzési tervvel.	<u>2</u>	0
3	A szervezetnél a teljes működést lefedően meghatározásra kerültek a folyamatok, kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a szervezet rendelkezik a folyamatokhoz igazított naprakész, aktuális ellenőrzési nyomvonallal.	<u>2</u>	0
4	Biztosított, hogy az utalványozás, kötelezettségvállalás és ellenjegyzés feladatai közül ugyanaz a személy ne láthasson el egyszerre kettőt.	<u>2</u>	0
5	A szervezetnél érvényesül a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer, értékeli és intézkedésekre kerül sor a hiányosságok kiküszöbölésére.	<u>2</u>	0
	összesen:	<u>10/10</u>	0

Etikus és átlátható működés			
1	A szervezet rendelkezik egy olyan, minden vezető és munkatárs számára megismerhető etikai szabályzattal, amely pontosan körülhatárolja - többek között - az etikus magatartással és az integritással kapcsolatos elvárásokat.	<u>2</u>	0
2	A szervezet tagjai tisztában vannak azzal, hogy az integritás tanácsadóhoz fordulhatnak hivatásetikai kérdésekben.	<u>2</u>	0
3	Elérhetőek a szervezet tagjai számára a feldolgozott hivatásetikai dilemmák vagy esettanulmányok.	2	<u>0</u>
4	A szervezet a közérdekű adatok vonatkozásában a közzétételi kötelezettségeinek eleget tesz.	<u>2</u>	0
5	A szervezet rendelkezik az érdekérvényesítők fogadására vonatkozó belső szabályzattal. R. 10. § (3) bek.	<u>2</u>	0
	összesen:	<u>8/10</u>	0

ÖSSZESÍTÉS			
1	Az integritásirányítási rendszer működtetése	20	14
2	A szervezet működtetése, működésének szabályai	20	16
3	Szervezeti stratégia, célkitűzések	20	12
4	Személyügyi menedzsment intézkedések	10	6
5	Kockázatok elemzése és kezelése	10	8
6	Belső ellenőrzések és kontrollmechanizmusok	10	10
7	Etikus és átlátható működés	10	8
Összesen:		100	74

* A szempontoknak való megfelelés vizsgálata eredményeként csak „igen”, illetve „nem” válasz adható. Az adott szempont mellett feltüntetett pontérték kizárólag az arra adott „igen” válasz esetén vehető számításba, részleges megfelelés esetén a pontozás nem lehetséges. (Nemleges válasz értelemszerűen nem eredményez pontot.) Az összesítő táblázatban, az egyes fejezetek mellett feltüntetendő az ott elért pontszám, majd azok összértékét a táblázat utolsó sorában szükséges rögzíteni.