

## FELHÍVÁS

A mezőgazdasági üzemek összteljesítményének és fenntarthatóságának javítására és a mezőgazdaság általi vízfelhasználás hatékonyságának fokozására

**A Felhívás címe: A mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése**

**A Felhívás kódszáma: VP2-4.1.4-16**

Magyarország Kormányának felhívása a mezőgazdasági termelők mezőgazdasági üremeinek gazdasági teljesítmény növelésének, szerkezet átalakításának és modernizáció ösztönzésének, illetve a mezőgazdasági vízfelhasználás hatékonysága fokozásának megvalósítása érdekében.<sup>1</sup>

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást, a kockázat megelőzés és –kezelés előmozdítását. A cél elérését a Kormány a mezőgazdasági termelők együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt;
- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket maximum 2 milliárd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek az utófinanszírozású tevékenységekre megítélt támogatás legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1 milliárd Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztési céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év átlaglétszámát fenntartják, vagy az üzleti tervben vállalt mértékben növelik;
- energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén teljesítik a felhívás keretében előírt energiahatékonyság javulási követelményt.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	5
1.3.	A támogatás háttere .....	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek .....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	9
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.2.	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	15
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	16
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	17
3.7.1.	Indikátorok .....	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	17
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	18
3.9.	Biztosítékok köre .....	18
3.10.	Önerő .....	18
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	18
4.1.	Támogatást igénylők köre .....	18
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre .....	20
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	20

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	21
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	21
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	21
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	27
5.1. A támogatás formája.....	27
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	27
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	27
5.4. Előleg igénylése .....	27
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	27
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	28
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	29
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	30
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	30
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	30
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	31
7. További információk .....	33
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	35

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A globális klímaváltozás hatásai napjainkban már érzékelhetőek és hazánkra is komoly hatást fejtenek ki, számos új nehézséggel szembesítve a gazdákat. Az éghajlat globális alakulásával párhuzamosan egyértelmű változások mutathatók ki a hazai hőmérsékleti és csapadékviszonyokban. Az utóbbi három évtized során a napi maximum-hőmérséklet drámai mértékben emelkedett, mellyel párhuzamosan csökken az éves csapadék-mennyiség is. A klímaváltozás következtében a csapadék mennyisége és időbeli eloszlása is szélsőségesebbé, kiszámíthatatlanabbá válik. Gyakori, hogy egy adott éven belül ugyanazon a területen egyszerre jelentkezik vízelvezetési és vízpótlási (öntözési) igény. Az egyenlőtlen csapadék-eloszlás és az egyre gyakoribbá váló aszályok miatt a mezőgazdaság klímaváltozásnak való kitettsége nő.

A jelen felhívás célja a mezőgazdasági termelés biztonsága és a klímaváltozáshoz való alkalmazkodása érdekében a vízviszátartás, a vízkészleteinkkel való fenntartható gazdálkodás, takarékos öntözési technológiák elterjesztése, a klímaváltozásnak ellenálló termelési módszerek és fenntartható területhasználat biztosítása, a felszíni és felszín alatti víztestek mennyiségi szempontból jó állapotba hozásához és/vagy a jó állapotuk megőrzéséhez szükséges intézkedések támogatása.

A jelen felhívás célcsoportjába azon mezőgazdasági termelők tartoznak, akik fejlesztési eredményei hozzájárulnak a mezőgazdaság termésbiztonságának és versenyképességének növekedéséhez, valamint figyelemmel vannak a vízkészletekkel való felelős gazdálkodásra.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatók, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 49,57 milliárd Ft.

A rendelkezésre álló keretösszeg a Vidékfejlesztési Program alábbi fókussterületeire bontható fel:

1. táblázat

Fókussterület száma	Fókussterület megnevezése	Keretösszege (mrd. Ft)
2/A	Valamennyi mezőgazdasági üzem gazdasági teljesítményének javítása, valamint a mezőgazdasági üzemek szerkezetátalakításának és korszerűsítésének a megkönnyítése, mindenekelőtt a piaci jelenlét, a piacorientáltság, és a mezőgazdasági tevékenységek diverzifikálásának fokozása céljából.	20,39
2/B	A megfelelően képzett mezőgazdasági termelők mezőgazdasági ágazatba való belépésének megkönnyítése és ezen belül is különösen a generációs megújulás elősegítése.	8,13
5/A	A mezőgazdaság általi vízfelhasználás hatékonyságának fokozása.	11,74
5/B	A mezőgazdaság és az élelmiszer-feldolgozó iparág általi energiafelhasználás hatékonyságának fokozása.	9,31

Az IH a végrehajtás során a források legalább 80%-át kizárólag a legfeljebb 850 000 euró Standard Termelési Érték (a továbbiakban: STÉ) üzemmérettel rendelkező mezőgazdasági termelők számára biztosítja. Az STÉ megállapításakor a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján partner, ill. kapcsolódó vállalkozásnak számító vállalkozások mezőgazdasági üzemeinek STÉ-it is figyelembe kell venni.

Konzorcium, termelői csoport, termelői értékesítő szervezet, illetve öntözési közösségek esetében a tagok STÉ-it nem kell összeszámítani. Amennyiben akár csak egyetlen tag STÉ-je az 1.2 pontban meghatározott értéknél (850 000 STÉ) magasabb, a konzorcium, a termelői csoport, a termelői értékesítő szervezet, illetve az öntözési közösség STÉ-je meghatározása szempontjából ennek a tagnak az STÉ-jét kell figyelembe venni<sup>4</sup>.

Jelen Felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1000 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban IH)<sup>5</sup> hirdeti meg az 1248/2016. (V.18.) kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 4.1.4. számú, a mezőgazdasági vízgazdálkodási ágazat fejlesztése című művelete szolgál.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30 - 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

**A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:**

**I. Öntözőberendezések vízellátását biztosító vízviSSzatartás létesítményeinek támogatása fenntartható vízkészlet-gazdálkodás biztosításával, ezen belül víztározók létesítésének támogatása közepes nagyságú tározók kialakítása révén, amelyek mérete már megengedi, hogy öntözővíz kivétel is lehetséges legyen**

- a) tározótér kialakítása, építése, a területre hulló csapadék és felgyülemlett belvíz viSSzatartására, tárolására,
- b) geotextíliák elhelyezése,
- c) tározó terek vízzáró szigetelése,

<sup>4</sup> Amennyiben az értékelés során figyelembe vett kapcsolódó vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait a magyar számviteli szabályozás alapján közelítő megfeleltetéssel kell meghatározni, melyet Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok ilyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.

<sup>5</sup> A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet értelmében 2018. május 22. napjától a minisztériumok közötti jogutódlás következtében a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága az Agrárminisztérium Vidékfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága.

- d) tábla szintű vízkormányzási művek kialakítása: a víztározóba gyűjtendő víz útjának kialakítása (csatorna, vizes árkok),
- e) partvédő művek, földművek kialakítása.

**II. Természetes szűrőmezők kialakítása a keletkezett felesleges és a gazdálkodás szempontjából káros vizek összegyűjtést követő tápanyag terhelésének csökkentése, majd befogadó vízfolyásba történő továbbítása céljából:**

- a) a szűrőmező létesítésére alkalmas tér kialakítása, építése,
- b) szűrőmező kialakítása,
- c) rávezetés és elvezetés céljából szabályozó műtárgyak kiépítése.

**III. Mezőgazdasági területekhez kapcsolódó meliorált utak kialakítása:**

- a) szilárd burkolattal ellátott, illetve burkolat nélküli meliorált út kialakítása, felújítása, szélesítése,
- b) egy- vagy kétoldalú útárkok kialakítása,
- c) szükséges átemelők,
- d) forgalom átvezetésre alkalmas létesítmény kiépítése.

**IV. Meglévő öntözőberendezések vízfelhasználás hatékonyságának javítása, valamint öntözési infrastruktúra és kapcsolódó műtárgyainak fejlesztése, rekonstrukciója**

- a) vízi létesítmények és kapcsolódó műtárgyainak rekonstrukciója, fejlesztése,
- b) a meglévő elavult rendszer elemeinek cseréje: új korszerű (víz - és energiatakarékos) gépek, berendezések és szerelvények telepítése,
  - új öntözőgépek telepítése,
  - új csővezetékek,
  - jobb hatásfokú szórófejek beépítése,
  - automatizált öntözőtelepek kialakítása,
  - az automatizált rendszerhez szükséges meteorológiai állomás beszerzése,
  - talajszondák telepítése,
  - szivattyútelepek felújítása,
- c) korszerű távvezérelt/automatizált rendszerek kiépítéséhez kapcsolódó számítógépes szoftverek és eszközök, IKT fejlesztések vásárlása,
- d) tápanyag-utánpótlás rendszerének kialakítása,
- e) földmedrű csatornák burkolása.

**V. Új öntözőberendezések beszerzése, illetve új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása**

- a) vízi létesítmények és kapcsolódó műtárgyainak építése,
- b) felszíni és felszín alatti vízkivételi művek kialakítása,
- c) új korszerű (víz - és energiatakarékos) gépek, berendezések és szerelvények telepítése,
  - öntözőgépek,
  - szivattyúk,
  - szűrők,
  - csővezetékek,
  - szerelvények,

- távvezérlő rendszerek,
  - meteorológiai állomás,
  - talajszondák,
- d) korszerű távvezérelt/automatizált rendszerek kiépítéséhez kapcsolódó számítógépes szoftverek és eszközök, IKT fejlesztések vásárlása,
- e) tápanyag-utánpótlás rendszerének kialakítása.

#### VI. Öntözőberendezések energiafelhasználás hatékonyságának javítása

- a) meglévő, alacsony hatásfokú (diesel üzemű) szivattyúk cseréje, energiatakarékos gépek beszerzése, amely által legalább 10% egységnyi energiahatékonyság javulás teljesítése az elvárás,
- b) megújuló energiaforrások használata (különösen szél-és napenergia felhasználása),

A projekt tervezése során a támogatást igénylőnek a 3.1.I; 3.1.II; 3.1.III; 3.1.IV; 3.1.V; 3.1.VI. tevékenységi pontokhoz tartozó, igényelt támogatás összegét az 1. és 2. táblázat szerint kell megterveznie<sup>6,7</sup>

2. táblázat

TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG	FÓKUSZTERÜLET			
	2/A	5/A	5/B	2/B <sup>8</sup>
	tervezett támogatási igény			
I. Víz tározók létesítésének támogatása közepes nagyságú tározók kialakítása révén, amelyek mérete már megengedi, hogy öntözővíz kivétel is lehetséges legyen				
II. Természetes szűrőmezők kialakítása, az összegyűjtött vizek befogadóba történő bevezetése előtt.				
III. Mezőgazdasági területekhez kapcsolódó meliorált utak kialakítása.				
IV. Meglévő öntözőberendezések vízfelhasználás hatékonyságának javítása, valamint öntözési infrastruktúra és kapcsolódó műtárgyainak fejlesztése, rekonstrukciója				
V. Új öntözőberendezések beszerzése, illetve új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása.				
VI. Öntözőberendezések energiafelhasználás hatékonyságának javítása.				
<b>Összesen:</b>				

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A jelen felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

##### Az összes tevékenység (3.1.1. I.-VI. pont) esetében:

- hitelesített vízfogyasztásmérő berendezések beszerzése és telepítése.

##### A 3.1.1. III. pont szerinti tevékenység (mezőgazdasági területekhez kapcsolódó meliorált utak kialakítása) esetén:

- az ÉNGY-ben megtalálható forgalomtechnikai eszközök beszerzése.

<sup>6</sup> A tervezés során vegye figyelembe az 5.3 pontban foglaltakat.

<sup>7</sup> Egy támogatott tevékenységhez csak egy fókuszterület rendelhető hozzá.

<sup>8</sup> Amennyiben a támogatást igénylő a 3. számú szakmai melléklet szerint Fialat mezőgazdasági termelőnek minősül, abban az esetben a támogatott tevékenységhez tartozó becsült támogatás igényt kizárólag a 2/B fókuszterülethez kell besorolnia.



## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

**Az összes tevékenység (3.1.1. I.-VI. pont) esetében:**

- működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök vásárlása,

**A 3.1.1. III. szerinti tevékenység (mezőgazdasági területekhez kapcsolódó meliorált utak kialakítása) esetén:**

- drénezési eljárás és burkolt felületű vízgyűjtő árok kialakítása.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

**A) projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:**

1. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
4. A kedvezményezetteknek üzleti tervet kell benyújtania. Ennek keretében:
  - a) 50 millió Ft teljes projektösszeg<sup>9</sup>, ill. az alatt egyszerűsített üzleti terv benyújtása kötelező.
  - b) 50 millió Ft teljes projektösszeg felett részletes üzleti terv benyújtása kötelező.

A későbbiekben meghirdetésre kerülő, Vidékfejlesztési Program fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás (VP2-6.1.1-16) alintézkedése szerint kiírt pályázati felhívásban támogatott fiatal mezőgazdasági termelő rendelkezhetnek úgy, hogy a VP2-6.1.1-16 alintézkedés szerinti pályázati felhíváshoz benyújtott üzleti terv releváns részei figyelembe vehetők a jelen pályázati felhívás értékelése során.

---

<sup>9</sup> Projektösszeg: az igényelt támogatás alapjául szolgáló elszámolható kiadások összege.

5. A kedvezményezett köteles a támogatott projekt vonatkozásában, a külön IH közleményben meghatározott adatok vonatkozásában adatszolgáltatási kötelezettségét teljesíteni. Az adatszolgáltatási kötelezettség bázisadata:
  - a) A kedvezményezett teljes lezárt - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évéből származó adatok;
  - b) A támogatási kérelem mellékleteként benyújtott építési-műszaki tervdokumentációban vagy vonatkozó technológiai tervben szereplő adatok.

Az IH az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről külön közleményben rendelkezik.

6. A projektnek meg kell felelnie a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló 147/2010. (IV.29.) Korm. rendeletben, illetve az 1305/2013/EU rendeletben foglaltaknak.
7. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve – jelen felhívás eltérő rendelkezése hiányában – az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

**B) az engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:**

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
4. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).
5. Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor – a jelen fejezet 6. pontját kivéve - elegendő a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot benyújtani. **Amennyiben a támogatást igénylő a megvalósítandó projekt tekintetében rendelkezik jogerős vízjogi engedéllyel, akkor ezt kell benyújtania a támogatási kérelemmel egyidejűleg. Amennyiben a vízjogi engedély, vagy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum nem a támogatást igénylő, hanem öntözési szolgáltató nevére szól, úgy a támogatási kérelemhez szükséges az öntözési szolgáltatóval kötött - legalább a fenntartási időszak végéig szóló - szerződést is csatolni, amelynek tartalmaznia kell az öntözési szolgáltató hozzájárulását a támogatást igénylő támogatási kérelmének benyújtásához.**
6. A 3.1.1. V. pontban foglalt tevékenységek (új öntözőberendezések beszerzése, új öntözővíz-szolgáltató művek létrehozása) esetében - amennyiben a tevékenységek az öntözött terület nettó

növekedését eredményezik - a támogatási kérelem benyújtásakor a jogerős vízjogi engedély csatolása szükséges. A jogerős vízjogi engedélynek tartalmaznia kell a következőket:

- amennyiben a projekt a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Khvr.) hatálya alá tartozik, a környezeti hatásvizsgálatot,
- egyéb esetekben pedig a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 5/A.§ (1) bek. szerinti adatlapot.

Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedély megléte és benyújtása szükséges.

Amennyiben az öntözés kizárólag újrahasznosított, víztestet mennyiségi szempontból nem érintő vízzel (technológiai, illetve szürke vízzel) történik, a jelen fejezet 5. pontja alkalmazandó.

7. Amennyiben a projekt vízjogi szempontból nem engedélyköteles, a támogatási kérelem benyújtásának feltétele az eljáró hatóság nyilatkozata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény szerint, arról, hogy a fejlesztés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki tervdokumentáció megléte, amely tartalmazza a Felhívás 1. számú szakmai mellékletében előírt minimális tartalmat.
8. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. **Amennyiben a vízjogi engedély, vagy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum nem a támogatást igénylő, hanem öntözési szolgáltató nevére szól, úgy a támogatási kérelemhez szükséges az öntözési szolgáltatóval kötött - legalább a fenntartási időszak végéig szóló - szerződést is csatolni, amelynek tartalmaznia kell az öntözési szolgáltató hozzájárulását a támogatást igénylő támogatási kérelmének benyújtásához.**
9. A 3.1.1. IV. tevékenységek esetén, amennyiben a beruházást megelőzően nem áll rendelkezésre hiteles vízmérési adat, az aktuális vízfogyasztást - a vízügyi igazgatóság bevonásával, az elmúlt 5 év vízszolgáltatási/igénybevételi vagy a vízhasználat rendelkezésre álló műszaki, termelési és engedélyezési adatai alapján - a hatóság<sup>10</sup> állapítja meg, mely igazolást a támogatási kérelemhez csatolni kell.
10. A 3.1.1. IV. tevékenységek esetén a támogatási kérelemhez csatolni kell az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet által előírt VZ-TER és VZ-T tervezői jogosultsággal rendelkező tervező által elkészített vízhatékonysági számítást.
11. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt kell készíteni, - a 3.1.1. V. pont, az öntözött terület nettó növekedését eredményező tevékenységeit kivéve - azt legkésőbb az első kifizetési igényléshez szükséges mellékelni.
12. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

---

<sup>10</sup> Területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság

13. Azon víztestek esetében, ahol a mennyiségi szempontokra vonatkozó állapotértékelés eredménye nem ismert (szürke, adathiányos víztest), az állapotot/potenciált jónál gyengébbnek kell feltételezni. Az ilyen területen megvalósítandó projekt engedélyezését megelőzően az illetékes hatóság saját hatáskörben az érvényes vízjogi engedélyt a VKI-nak való megfelelés szempontjából felülvizsgálja.

**C) projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:**

1. A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott projektet a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Államkincstár) által rendszeresített és az Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető.
3. A kifizetési igénylésekkel csak annyi anyagi költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen és igazoltan felhasználásra került.
4. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelési nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük.
5. Építési projekt esetében a támogatási és kifizetési kérelem vonatkozásában a Kincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazandó:
  - a. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezése és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik, a 2. számú mellékletben meghatározott értékig. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
  - b. 2017. december 1. előtt benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában ugyancsak a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos ÉNGY szerinti referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
  - c. 2017. december 1. napjától benyújtott kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni.
6. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési igényléshez.
7. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve az összességében legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokálással kell ellátni.
8. Technológiai fejlesztés esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a 6. melléklet

szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezésekre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve a legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni.

9. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép egyedi gyártású, azonos funkciójú és teljesítményű gép más forgalmazótól nem szerezhető be.
10. A projektben beszerzett technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

#### **D) vízfelhasználás hatékonyságának javításával, öntözésfejlesztéssel és az energiahatékonyság javításával kapcsolatos elvárások:**

A támogatási kérelem abban az esetben támogatható, ha a vízgazdálkodásra és vízvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokon túl, az 1305/2013/EU rendelet 46. cikke értelmében teljesíti az alábbi feltételeket:

##### 3.1.1. I. (amennyiben a projekt során létesített víztározó öntözési célt is szolgál), IV., V., VI. pont tevékenységeire vonatkozó közös feltételek:

1. Amennyiben még nem áll rendelkezésre, a projekt részeként ki kell építeni egy olyan vízfogyasztás-mérő rendszert, amely a támogatott projekt szintjén lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését.

##### 3.1.1. IV. pont tevékenységei (Meglévő öntözőberendezések hatékonyságának javítása)

1. A meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztésére irányuló beruházások kizárólag akkor támogathatók, ha az előzetes értékelés azt állapítja meg, hogy azok a meglévő berendezés vagy rendszer műszaki paramétereiből kiindulva

- a) mikroöntözés tekintetében legalább 5%,
- b) lineár és csévéldobos berendezések tekintetében legalább 10% mértékű potenciális vízmegtakarítást eredményeznek majd.

2. Amennyiben a projekt olyan felszín alatti vagy felszíni vizekből álló víztesteket érint, amelyek a vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kaptak, annak az alábbi együttes feltételeknek is meg kell felelnie:

- a) a projektnek biztosítania kell, hogy a projekt által érintett öntözőberendezések, vagy öntözőrendszerek vonatkozásában legalább a projekt előzetes értékelése által megállapított potenciális vízmegtakarítás 50 %-ának megfelelő mértékű tényleges vízfogyasztás csökkenés történjen;

és

- b) amennyiben a projekt az adott mezőgazdasági üzem öntözött területeinek csak egy részét érinti, a mezőgazdasági üzem teljes – üzemszintű – vízfogyasztása legalább az a) pontnak megfelelő mértékben kell, hogy csökkenjen. A mezőgazdasági üzem teljes vízfogyasztásához az üzem által értékesített, vagy bármilyen más módon öntözési célból átadott vízmennyiséget is hozzá kell számítani.

A tényleges vízfogyasztás csökkenést legkésőbb - a kedvezményezett döntése alapján - a fenntartási időszak utolsó évében vagy az utolsó három év átlagában kell elérni.

3.1.1. I. (amennyiben a projekt során létesített víztározó öntözési célt is szolgál) és V. pont tevékenységei

1. Az érintett víztest vonatkozásában **az öntözött területek nettó növekedését eredményező projektek** kizárólag abban az esetben támogathatók, ha az érintett víztest a vízjogi engedély jogerőre emelkedésekor hatályos vízgyűjtő-gazdálkodási tervben nem kapott jónál rosszabb minősítést vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt.
2. **Nem minősül öntözött terület növekedését eredményező projektnek** az a projekt (azaz esetében a fenti, 1. pont nem alkalmazandó), amely olyan területen valósul meg, amelyre vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 évben - bármilyen időtartamig - öntözésre jogosító vízjogi engedéllyel rendelkeztek, és amelyet legalább egyszer ténylegesen öntöztek, de a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában az öntözéssel már ténylegesen felhagytak, azaz annak vonatkozásában nem rendelkeznek öntözésre jogosító **hatályos vízjogi üzemeltetési engedéllyel**.
3. Az 1. ponttól eltérve az érintett víztest vonatkozásában az öntözött területének nettó növekedését eredményező projektek abban az esetben is támogathatók, ha:
  - a) a projekt tartalmazza a meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztését (IV. tevékenység), és ezek esetében az előzetes értékelés azt állapítja meg, hogy azok a meglévő berendezés vagy rendszer műszaki paramétereiből kiindulva legkevesebb 10 % mértékű potenciális vízmegtakarítást eredményeznek  
és
  - b) a projekt egésze a projekt teljes szintjén a vízfogyasztás mértékét a meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőrendszerek részeinek fejlesztésére irányuló beruházás által lehetővé tett potenciális vízmegtakarítás legalább 50 %-ának megfelelő mértékben ténylegesen csökkenti.

A tényleges vízfogyasztás csökkenést legkésőbb - a kedvezményezett döntése alapján - a fenntartási időszak utolsó évében vagy az utolsó három év átlagában kell elérni.
4. Az öntözött terület nettó növekedését eredményező projekt esetében az 1. és 3. pontot nem kell alkalmazni, amennyiben a projektben az öntözés kizárólag újrahatszolgált, víztestet mennyiségi szempontból nem érintő vízzel (technológiai, illetve szürke vízzel) történik.

3.1.1. VI. pont tevékenységei (Energiafelhasználás hatékonyságának javítása)

1. Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10% fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése az elvárás. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó, az adott technológiára vonatkozóan a témában releváns szakértő által elkészített energetikai számítást.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább egy mérföldkövet szükséges tervezni, és legfeljebb négy mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.

Felhívjuk a Kedvezményezett figyelmét az 5.6. pontban foglalt elszámolhatósági feltételek betartására.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség**

Felhívjuk a figyelmet, a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **Kötelező vállalások**

##### **Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:**

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot, illetve a 4.4.2. pont 3. alpont Tartalmi értékelési szempontok pontban, a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását. A bázislétszámot a benyújtást megelőző lezárt üzleti év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” című kiadványa tartalmazza.

A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, melyek a Felhívás 11. mellékletében található.

#### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

#### 3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A III., IV. és VI. pont szerinti tevékenységek esetén felújítás vagy korszerűsítés esetében az Államkincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt részét képező gép/berendezés/anyag, beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál. Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5. pont b. pontjában felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Az elháríthatatlan külső okokra (vis maiorra) vonatkozó szabályokat az *Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, valamint az Európai Tengerügyi és Halászati Alapból finanszírozott intézkedések megvalósulásának időtartama alatt, elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról* szóló 57/2015. (XII.23.) MvM rendelet állapítja meg.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatálybalépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba-lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatályba-lépésétől számított 24 hónap utolsó napja.



A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaktól eltérően az alábbi feltételeknek megfelelnek:

A fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni és használati viszonyai tekintetében az ÁÚF 7. pontjában foglaltak nem alkalmazandók. A projekt megvalósítása érdekében azonban, amennyiben az nem saját tulajdonú ingatlanon valósul meg, igazolni kell a használat jogcímét, azzal, hogy a birtoklás, használat, hasznok szedésének joga legalább a fenntartási időszak végéig biztosított kell legyen.

Fejlesztéssel érintett ingatlanoknak minősül az az ingatlan is, amely nincs a támogatást igénylő tulajdonában vagy használatában, azonban a támogatást igénylő az ingatlan tulajdonosával vagy - az előző bekezdésben meghatározott használati feltételeknek megfelelő – használójával olyan öntözési szolgáltatási szerződést kötött, amely tartalmazza a beruházás megvalósításához való hozzájárulást és az öntözési szolgáltatásnak legalább a fenntartási időszak végéig történt megrendelését. Amennyiben az öntözési szolgáltatási szerződést nem tulajdonos földhasználó köti, szükséges a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (továbbiakban: Fétv.) 26.§ (1) bekezdése szerinti hozzájárulás benyújtása is.

A fejlesztéssel érintett ingatlanok fő szabály szerint a támogatási kérelem benyújtásakor per- és igénymentesnek kell lennie. Ettől eltérően a támogatással érintett ingatlan elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti.

Amennyiben az ingatlan-nyilvántartásban olyan bejegyzett jog, vagy feljegyzett tény szerepel, mely érinti az ingatlan használatát, hasznosítását, úgy e jog jogosultjának nyilatkozata csatolandó, hogy a beruházás megvalósításához és fenntartásához - legalább a fenntartási időszak végéig - hozzájárul.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

A víztakarékossági beruházások (pl. hatékonyabb öntözőrendszerek) által érintett terület 6 000 hektár.

A tényleges vízmegtakarítás mértékét a projekt utólagos értékelése alkalmával – a fenntartási kötelezettség időtartamára vonatkozóan – igazolni kell.

#### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projekt megvalósítása során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

### 3.9. Biztosítékok köre

**Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetés esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.** Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően az Államkincstár nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

Ha a kedvezményezett természetes személy, az önerő rendelkezésre állásáról kizárólag nyilatkozatot szükséges tennie, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozási vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznia kell az önerő rendelkezésre állásáról. **Legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) – természetes személy kivételével – az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni az önerő rendelkezésre állását..

Az egyszeri elszámolók - természetes személy kivételével - nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési kérelem keretében az önerő tényleges kifizetését kérelem elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatást nyújthatnak be:

1. Mezőgazdasági termelő, amennyiben:

- a) igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben - mezőgazdasági tevékenységből származó legalább 6 000 euró STÉ üzemmérettel rendelkezik;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti évének - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évének - egységes területalapú támogatási kérelme (a továbbiakban: TERA kérelem) alapján számolt, mezőgazdasági tevékenységből származó üzemméret. Ha a mezőgazdasági termelő a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év TERA kérelme alapján nem tudja az előírt minimális üzemméretet igazolni, abban az esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év vonatkozásában a mezőgazdasági tevékenységére vonatkozóan rendelkeznie kell a támogatást igénylő székhelye/lakhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolással, amely tartalmazza az üzemméret számításánál figyelembe vett terület nagyságát és hasznosítási kódját.
  - állattartással összefüggő üzemméret számítás alapja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH) által nyilvántartásba vett állattartó telepen tartott állat lehet. Ha az üzemméret számítás alapját képező állat az érintett állatfajra vonatkozó Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerben (a továbbiakban: ENAR) bejelentésre kötelezett, akkor a teljes lezárt üzleti év – fiatal mezőgazdasági termelő esetében a lezárt üzleti év – vonatkozásában az ENAR nyilvántartásba bejelentett éves átlagos állatlétszámot kell az üzemméret számításánál figyelembe venni. Abban az esetben, ha az érintett állatfaj nem ENAR bejelentésre kötelezett, ez esetben az üzemméret nagyságát az állatállomány tartási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály hatósági állatorvosa által kiállított igazolás alapján kell a teljes lezárt üzleti év vonatkozásában az éves átlagos állatlétszám alapján az üzemméretet számolni.
- b) igazolja a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkezik adatokkal, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évben – fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt üzleti évben – árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származott (a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a 14. sz. szakmai melléklet tartalmazza);
- c) aki, vagy amely a támogatási kérelem benyújtását megelőzően kérelmezi a nyilvántartásba vételét a Kincstár által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben.
2. Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kollektív beruházás (lásd: Fogalomtár) keretében is van lehetőség.
3. Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.
4. Termelői csoport, termelői szervezet és öntözési közösség esetén a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozóan a tagok:
- árbevételét össze kell számolni, és az összeszámtolt árbevétel legalább 50%-ának mezőgazdasági tevékenységből kell származnia, és
  - legalább 50 %-ának igazolnia kell a legalább 6000 euró STÉ értékű üzemmérettel való rendelkezést.

5. Mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet a 4.1.1. a) és b) pontokban rögzített előírásokat önmagában és a tagjain keresztül (a termelői csoportra, a termelői szervezetre és az öntözési közösségre vonatkozó szabályozás szerint) is teljesítheti.

**Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta.**

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listája c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. aki, vagy amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
2. akinek, vagy amelynek a Vidékfejlesztési Program 4-16.5.1.-16. A fenntarthatóságot célzó tájgazdálkodás, terület- és tájhasználat váltás együttműködései c. műveletében meghatározott tevékenységei támogatásban részesülnek, ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában;
3. aki, vagy amely a zöldség-gyümölcs termelői csoportok támogatásáról szóló 150/2012. (XII.28.) VM rendelet alapján támogatásban részesülnek, ugyanazon tevékenység vonatkozásában.
4. aki, vagy amely a VP-2-4.1.3.2.-16 Kertészet korszerűsítése - *Ültetvénytelepítés támogatására öntözés kialakításának lehetőségével* című pályázati felhívás keretében ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon projekt kapcsán már támogatásban részesült.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatást igénylő jelen felhívás keretében értékelési időszakonként egy támogatási kérelmet nyújthat be, amely egy megvalósítási helyre vonatkozhat.

A jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. augusztus 1. napjától 2021. június 4. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. november 7.  
2017. március 6.  
2017. július 6.  
2017. november 6.  
2018. március 6.  
2018. augusztus 1.  
2018. december 3.  
2019. április 1.  
2019. szeptember 2.  
2019. december 2.  
2020. április 1.  
2020. augusztus 3.  
2020. október 5.  
2020. december 4.

2021. február 5.

2021. április 6.

2021. június 4.

A támogatási kérelem benyújtásának módja:

Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, a Kincstar [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) elektronikus felületén.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított dokumentum esetén olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló - **EMVA esetén fókuszterületenként is meghatározott** - kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Forráskimerülés esetén az IH vezetője a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott STÉ üzemmérettel rendelkező mezőgazdasági termelők, valamint az e fölötti STÉ üzemmérettel rendelkező mezőgazdasági termelők tekintetében külön-külön IH közleményben rendelkezik a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásáról.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az IH a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

**Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak.**

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

**Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:**

#### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) A felhívás 4.1. pontja szerinti hozzájárulás.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

a) A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

3. táblázat

Tartalmi értékelési szempont (I. és II. tevékenység)	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<b>1. A projekthez kapcsolódó ökológiai gazdálkodás folytatása és/vagy ökológiai minősítéssel való rendelkezés vagy az átállásra történő kötelezettségvállalás legkésőbb az első időközi kifizetési igénylés benyújtásáig<sup>11</sup>.</b>	<b>3</b>	Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. igazolása, illetve nyilatkozat a kötelezettségvállalás tekintetében
<b>2. A támogatást igénylő minőségrendszerben<sup>12</sup> vesz részt.</b>	<b>3</b>	Igazoló dokumentum
<b>3. A projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti tagság<sup>13</sup></b>	<b>3</b>	Igazolás a tagságról
<b>4. A támogatást igénylő mikrovállalkozás vagy kisvállalkozás</b>		Mérlegbeszámoló, SZJA bevallás, munkaügy-statisztikai adatszolgáltatás jelentés, foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartás
<i>a támogatást igénylő mikrovállalkozásnak minősül</i>	<b>15</b>	
<i>a támogatást igénylő kisvállalkozásnak minősül</i>	<b>5</b>	
<b>5. Környezeti szempontok érvényesítése</b>		
A tározó és környezete biológiai sokszínűségének megőrzését, javítását szolgáló létesítmények kialakítása. (pl.	<b>3</b>	Pályázat (műszaki leírás, tervdokumentáció)

<sup>11</sup> Ökológiai gazdálkodásra való átállásra vonatkozó kötelezettségvállalás esetén a feltételnek való megfelelést igazoló, a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. által kiállított dokumentumot legkésőbb az végső kifizetési kérelemhez kell nyújtani.

<sup>12</sup> Elfogadott minőségrendszerek: A 1305/2013/EU rendelet 16. cikk (1) bek. a) pontjának i, iii, iv, v alpontjai szerinti minőségrendszerek.

<sup>13</sup> Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 3 pont adható. Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el.

parlagon tartott vagy gyepesített puffervíz, részben fa és cserje telepítéssel.)		
A tározó feltöltése belvízből (belvízi védekezésben érintett, kettős működésű csatornaszakaszból vagy belvízcsatornából), – amely legalább 5%-os potenciális öntözővíz igénybevétel csökkenést eredményez.	3	Vízügyi igazgatóság igazolása a belvízből történő feltöltés lehetőségéről
A területen összegyűjtött csapadékvíz tározóba vezetése – amely legalább 5%-os potenciális öntözővíz igénybevétel csökkenést eredményez.	3	Pályázat
<b>6. Munkahelyteremtés (egy újonnan teremtett munkahelyre eső támogatási összeg) Maximum 6 pont.<sup>14</sup></b>		Nyilatkozat
Több mint 50 millió Ft / új munkahely	0	
10 - 50 millió Ft / új munkahely	3	
Kevesebb, mint 10 millió Ft / új munkahely	6	
<b>7. Belvizek érzékeny területek figyelembe vétele a beruházás során</b>		Vízügyi igazgatóság igazolása
A projekt belvizek érzékeny területen valósul meg	6	
<b>8. Üzleti terv minősége</b>	<b>55</b>	Üzleti terv

4. táblázat

Tartalmi értékelési szempont (III. tevékenység)	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<b>1. A projekthez kapcsolódó ökológiai gazdálkodás folytatása és/vagy ökológiai minősítéssel való rendelkezés vagy az átállásra történő kötelezettségvállalás legkésőbb az első időközi kifizetési igénylés benyújtásáig<sup>15</sup>.</b>	<b>3</b>	Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. igazolása, illetve nyilatkozat a kötelezettségvállalás tekintetében

<sup>14</sup> A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén, telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg) Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia. Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló.

A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalat projektneként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalatok összeadódnak.

<sup>15</sup> Ökológiai gazdálkodásra való átállásra vonatkozó kötelezettségvállalás esetén a feltételnek való megfelelést igazoló, a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. által kiállított dokumentumot legkésőbb az végső kifizetési kérelemhez kell nyújtani.

<b>2. A támogatást igénylő minőségrendszerben<sup>16</sup> vesz részt.</b>	<b>3</b>	Igazoló dokumentum
<b>3. A projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti tagság<sup>17</sup></b>	<b>3</b>	Igazolás a tagságról
<b>4. A támogatást igénylő mikrovállalkozás vagy kisvállalkozás</b>		Mérlegbeszámoló, SZJA bevallás, munkaügy-statisztikai adatszolgáltatás jelentés, foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartás
<i>a támogatást igénylő mikrovállalkozásnak minősül</i>	<b>15</b>	
<i>a támogatást igénylő kisvállalkozásnak minősül</i>	<b>5</b>	
<b>5. Környezeti szempontok érvényesítése</b>		
<i>Újrahasznosított anyagok felhasználása</i>	<b>3</b>	Pályázat (műszaki leírás, tervdokumentáció)
<b>6. Munkahelyteremtés (egy újonnan teremtett munkahelyre eső támogatási összeg) Maximum 6 pont.<sup>18</sup></b>		Nyilatkozat
<i>Több mint 50 millió Ft / új munkahely</i>	<b>0</b>	
<i>10 - 50 millió Ft / új munkahely</i>	<b>3</b>	
<i>Kevesebb, mint 10 millió Ft / új munkahely</i>	<b>6</b>	
<b>7. Belvízérzékeny területek figyelembe vétele a beruházás során</b>		Hatósági igazolás
<i>A projekt belvízérzékeny területen valósul meg</i>	<b>12</b>	
<b>8. Üzleti terv minősége</b>	<b>55</b>	Üzleti terv

<sup>16</sup> Elfogadott minőségrendszerek: A 1305/2013/EU rendelet 16. cikk (1) bek. a) pontjának i, iii, iv, v alpontjai szerinti minőségrendszerek.

<sup>17</sup> Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 3 pont adható. Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el.

<sup>18</sup> A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a részmunkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg) Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia.

Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló.

A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalat projektneként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalások összeadódnak.



## 5. táblázat

Tartalmi értékelési szempont (IV., V. és VI. tevékenység)	Adható pontszám	Az értékelés alapja
<b>1. A projekthez kapcsolódó ökológiai gazdálkodás folytatása és/vagy ökológiai minősítéssel való rendelkezés vagy az átállásra történő kötelezettségvállalás legkésőbb az első időközi kifizetési igénylés benyújtásáig<sup>19</sup>.</b>	<b>3</b>	Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. igazolása, illetve nyilatkozat a kötelezettségvállalás tekintetében
<b>2. A támogatást igénylő minőségrendszerben<sup>20</sup> vesz részt.</b>	<b>3</b>	Igazoló dokumentum
<b>3. A projekthez kapcsolódó termelői csoport, vagy termelői szervezeti tagság<sup>21</sup></b>	<b>3</b>	Igazolás a tagságról
<b>4. A támogatást igénylő mikrovállalkozás vagy kisvállalkozás</b>		Mérlegbeszámoló, SZJA bevallás, munkaügy-statisztikai adatszolgáltatás jelentés, foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartás
<i>a támogatást igénylő mikrovállalkozásnak minősül</i>	<b>15</b>	
<i>a támogatást igénylő kisvállalkozásnak minősül</i>	<b>5</b>	
<b>5. Munkahelyteremtés (Egy újonnan teremtett munkahelyre eső támogatási összeg) Maximum 6 pont.<sup>22</sup></b>		Nyilatkozat
<i>Több mint 50 millió Ft / új munkahely</i>	<b>0</b>	
<i>10 - 50 millió Ft / új munkahely</i>	<b>3</b>	
<i>Kevesebb, mint 10 millió Ft / új munkahely</i>	<b>6</b>	

<sup>19</sup> Ökológiai gazdálkodásra való átállásra vonatkozó kötelezettségvállalás esetén a feltételnek való megfelelést igazoló, a Biokontroll Hungária Nonprofit Kft, illetve Hungária Öko Garancia Kft. által kiállított dokumentumot legkésőbb az végső kifizetési kérelemhez kell nyújtani.

<sup>20</sup> Elfogadott minőségrendszerek: A 1305/2013/EU rendelet 16. cikk (1) bek. a) pontjának i, iii, iv, v alpontjai szerinti minőségrendszerek.

<sup>21</sup> Több elfogadható tagsági igazolás esetén is maximum 3 pont adható. Termelői csoport vagy termelői szervezet igazolása esetén kizárólag a támogatási kérelem benyújtásakor elismert termelői csoportok vagy termelői szervezetek igazolása fogadható el.

<sup>22</sup> A támogatást igénylő fejlesztéssel érintett székhelyén, telephelyén, vagy fióktelepén, egy fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló számára létesített új munkahely (a rész munkaidőben foglalkoztatottak a teljes munkaidőben foglalkoztatottak arányos tört részének felelnek meg). Az új munkahely(ek) betöltésére vállalt létszámbővítésnek először a fenntartási időszak kezdetétől számított 12 hónap átlagában foglalkoztatott létszám alapján kell igazoltan megvalósulnia.

Az újonnan felvételre kerülő munkavállaló nem lehet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban a támogatást igénylőnél kölcsönzött munkaerőként dolgozó munkavállaló.

A foglalkoztatotti létszámbővítésre tett vállalat projektneként kell teljesítenie a kedvezményezettnek, azaz a több támogatott projekt kapcsán tett vállalások összeadódnak.

<b>6. A kötelezőnél nagyobb arányú potenciális vízmegtakarítás</b>		Pályázat
<i>Meglévő öntözőrendszer felújítása, korszerűsítése, amely által elérhető</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroöntözés esetében legalább 10%-os potenciális vízfelhasználás csökkentés</li> <li>• lineár és csévéldobos berendezések esetében legalább 15%-os potenciális vízfelhasználás csökkentés</li> </ul>	2	
<i>Meglévő öntözőrendszer felújítása, korszerűsítése, amely által elérhető</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroöntözés esetében legalább 15%-os potenciális vízfelhasználás csökkentés</li> <li>• lineár és csévéldobos berendezések esetében legalább 20%-os potenciális vízfelhasználás csökkentés</li> </ul>	4	
<b>7. Klímaváltozáshoz való alkalmazkodás (aszálykockázatok mérséklése).</b>		Pályázat
<i>A projekt aszálykockázattal érintett területen valósul meg<sup>23</sup></i>	3	
<b>8. Megújuló energia alkalmazása</b>		Támogatási kérelem, beépítendő berendezések műszaki terve/leírása
<i>Megújuló energia (nap/szélergia) hasznosítása az öntözésfejlesztési beruházások során</i>	3	
<b>9. Energiahatékonyság javítására irányuló projekt esetén (VI. tevékenység) 10%-ot meghaladó fajlagos energiahatékonyság javulás</b>		Fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítésére vonatkozó kalkuláció <sup>24</sup>
<i>20%-ot meghaladó fajlagos energiahatékonyság javulás</i>	5	
<i>15% és 20 % közötti fajlagos energiahatékonyság javulás</i>	3	
<i>15%-ot el nem érő fajlagos energiahatékonyság javulás</i>	1	
<b>10. Üzleti terv minősége</b>	55	Üzleti terv

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható. Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot, továbbá az üzleti terv minőségére adható maximum 55 ponton belül a 30 pontot.

Konzorcium esetén az 1, 2 3, kiválasztási pontok esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontnak. A 4. kiválasztási pont esetében akkor adható pont, ha a konzorcium minden tagja mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak minősül.

<sup>23</sup> Az öntözésfejlesztési beruházás a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 71/2015. (XI.3) FM rendelet szerint lehatárolt, aszálykockázattal érintett területen valósul meg.

<sup>24</sup> A számítást építész vagy mérnöki Kamaránál tagsági regisztrációs számmal rendelkező energetikai tanúsító szakembernek kell igazolnia.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

### 5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő tőketámogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

1. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: egyéni és kollektív projekt esetén is maximum 2 milliárd Ft.
2. A támogatás maximális mértéke közép-magyarországi régióban megvalósuló fejlesztés esetén az összes elszámolható költség 40%-a, a nem közép-magyarországi régióban megvalósuló fejlesztés esetén az összes elszámolható költség 50%-a.
3. Fiatal mezőgazdasági termelő számára 10 százalékponttal megemelt támogatási intenzitás jár.
4. A kollektív módon végrehajtott projektek 20 százalékponttal megemelt támogatási intenzitásra jogosultak.<sup>25</sup>
5. A kedvezményezett – eltérő szakaszokban benyújtott – több kérelem alapján is jogosult támogatás elnyerésére, de az elnyert támogatás együttes összege nem haladhatja meg a Jelen felhívás 5.3.1. pontjában szereplő, az igényelhető vissza nem térítendő támogatási összeg maximális értékét.

### 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a, maximum 1 milliárd Ft.

Az előlegre vonatkozó további információk az ÁÚF. 8.2. pontjában találhatóak.

*A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának az adott időállapot szerint releváns rendelkezése határozza meg.<sup>26</sup>*

### 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

<sup>25</sup> Amennyiben egy konzorcium minden tagja fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül, abban az esetben 10+20 százalékpont többlet támogatási intenzitásra jogosult a konzorcium által végrehajtott projekt.

<sup>26</sup> A 293/2020 (VI. 17.) Korm. rendelt értelmében a megemelt támogatási előlegre vonatkozó szabályokat a 2021. január 1-ét megelőzően benyújtott előlegigénylésekre kell alkalmazni

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza, amelyet a jelen pályázati felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:**

- a. a projekt keretében kizárólag a 3.1 pontban meghatározott támogatható tevékenységekhez szorosan kapcsolódó költségek számolhatók el. A 3.1. pont szerinti tevékenységenként elszámolható összes kiadás mértéke a 2. számú mellékletben meghatározott maximálisan elszámolható kiadás alapján számított összeghatárig fogadható el;
- b. az a. pontban említett kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek, pl. az építések, mérnökök díjai, hatósági eljárási díjak, tanácsadói, projektelőkészítési és projekt-menedzsment költségek;
- c. a következő immateriális projektek: a támogatott tevékenységhez kapcsolódó számítógépes szoftverek megvásárlása, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése;
- d. az a. ponthoz kapcsolódóan szükséges ingatlan vásárlása az 5.7. pontban meghatározott százalékig;
- e. a mezőgazdasági üzemen belül megvalósítandó telepi infrastruktúra-fejlesztés.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

1. A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma valamint az 5.5. pont b. pontjában felsorolt általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező gép/berendezés/anyag, beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

2. A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának vége:  
A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított 24 hónap utolsó napja.
3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség. Amennyiben a kedvezményezett a támogatói okirat hatálybalépését követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni az irányító hatóságnak. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, illetve többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni
4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
5. A kedvezményezett a kifizetési igénylés keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
6. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.
7. A Kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - köteles a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 90. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt elszámolási kötelezettség betartására.
8. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
9. Időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
10. Időközi kifizetési igénylést a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési igénylés nyújtható be.
11. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projekt megvalósításához szükséges jogerős engedélyt.
12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja szerinti összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
<b>Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. b) és c) pont)</b>	<b>5%</b>
<i>ebből:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• közbeszerzési eljárások lefolytatása</li> <li>• tájékoztatás, nyilvánosság</li> <li>• műszaki ellenőri szolgáltatás</li> <li>• könyvvizsgálat</li> <li>• projektmenedzsment</li> <li>• projektelőkészítés költségei</li> </ul>	1% 0,5% 1% 0,5% 2,5% 5%
<b>Ingatlan vásárlás (5.5. d) pont)</b>	<b>2%</b>
<b>Infrastruktúra-fejlesztés és/vagy eszköz beszerzés (5.5. e) pont)</b>	<b>15%</b>
<i>ebből:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)</li> </ul>	2%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök vásárlása,
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
3. a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt, 2014. január 1-nél nem régebben felmerült az 5.5. pont b. pontjában felsorolt általános költségek.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Nem releváns.

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor, és feltöltésekor – szkennelt formában – a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. STÉ módszertan alapján a támogatást igénylő - vagy termelői csoport, termelői értékesítő szervezet, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (amennyiben a jogosultságát a szövetkezet nem önmagában igazolja), öntözési közösség, vagy konzorcium esetén annak tagja - mezőgazdasági tevékenységből származó legalább 6 000 euró üzemméret igazolását alátámasztó – az alábbiakban felsorolt – dokumentumok. Az üzemméret megállapítása szempontjából a 275,25 Ft/euró árfolyammal számolt 2010. évi STÉ adatok az irányadók.

A támogatási kérelem elbírálásához minden esetben szükséges a **teljes üzemméret meghatározása**, mely az alábbi adatok alapján kerül megállapításra:

- „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” (Felhívás 8. számú szakmai melléklete);
- TERA kérelemben feltüntetett azon adatok, amelyek a „Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról” nevű nyomtatványon nem szerepelnek;
- „Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához” (Felhívás 10. számú szakmai melléklete);
- szarvasmarha, anyajuh, és anyakecske állatfajok esetében az ENAR nyilvántartásban szereplő adatok.

**A fenti adatok megadása elengedhetetlen a támogatási kérelem elbírálásához, azok megadása, és a kapcsolódó nyomtatványok benyújtása kötelező a partner, illetve kapcsolt vállalkozások esetében is, valamint kollektív projekt esetében a tagok, és azok partner, illetve kapcsolt vállalkozásai vonatkozásában is!**

2. Annak igazolására, hogy a támogatást igénylő - vagy termelői csoport, termelői értékesítő szervezet, mezőgazdasági termelők tagságával működő szövetkezet (amennyiben a jogosultságát a szövetkezet nem önmagában igazolja), öntözési közösség, vagy konzorcium esetén annak tagja - teljes lezárt - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évből származó árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik:

2.1. gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,

2.2. egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,

2.3. őstermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett őstermelők esetén az értékesítési betétlap.

**vagy:**

2.4. vagy amennyiben a támogatást igénylő a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt - fiatal mezőgazdasági termelő esetében lezárt - üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

3. Fiatal mezőgazdasági termelő esetében annak igazolására, hogy a mezőgazdasági tevékenységet a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben kezdte meg (amennyiben arról a Kincstár nyilvántartási rendszeréből nem szűrhető le):

- 3.1. a Nemzeti Élelmiszerlánc Biztonsági Hivatal megyei szintű szerve által kiállított igazolást, amely tartalmazza az első őstermelői igazolvány kiállításának idejét;
- 3.2. a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR'08) alapján meghatározott mezőgazdasági termelő tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolást.
4. A Vidékfejlesztési Program 6.1 alintézkedésében meghatározottak szerinti fiatal mezőgazdasági termelői fogalomnak való megfelelés esetén a mezőgazdasági jellegű végzettséget igazoló okirat szkennelt változatát (Az elfogadható végzettségeket a VP2-6.1.1-16 kódszámú, *A fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtott induló támogatás* című felhívás 5. és 6. számú melléklete tartalmazza).
5. Az 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.
6. A 3.4.1.1. B) 5) pontja alá tartozó, vízjogi engedélyköteles projekt esetében vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentumot, a 3.4.1.1. B) 6) pontja alá tartozó vízjogi engedélyköteles projekt esetében pedig a jogerős vízjogi engedélyt. Meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és vagy fennmaradási engedélyben meghatározott, azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt.
- Amennyiben a vízjogi engedély, vagy a vízjogi engedély iránti eljárás megindítását igazoló dokumentum nem a támogatást igénylő, hanem öntözési szolgáltató nevére szól, úgy az öntözési szolgáltatóval kötött - legalább a fenntartási időszak végéig szóló - szerződést, amelynek tartalmaznia kell az öntözési szolgáltató hozzájárulását a támogatást igénylő támogatási kérelmének benyújtásához.
7. Amennyiben a kedvezményezett nem számol el a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás benyújtása (gyártói/forgalmazói termék/technológiai leírás, műszaki leírás, használati útmutató).
8. Energiafelhasználás hatékonyságát célzó projekt esetén energetikai tanúsító szakember igazolása a fajlagos energiahatékonyság javulásról, és a kiállító végzettségét, továbbá kamarai tagságát igazoló okirat másolatát.
9. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a technológiai berendezésekre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy a 3.4.1.1. pont C) bekezdés 9. pontja szerinti nyilatkozatot.
10. A felhívás 3.6.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó igazolásokat. Amennyiben szükséges, vagy szükségesek: az öntözési szolgáltatási szerződést, valamint a Fétv. 26. § (1) bekezdése szerinti hozzájárulást.
11. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás 4. mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására” c. dokumentum kitöltött példánya.
12. Amennyiben szükséges, a 3.4.1.1. pont B) bekezdés 5. b) pontja szerinti dokumentumokat, vagy azok másolatát.
13. Amennyiben az STÉ üzemméret számítása során figyelembe vett kapcsolódó vállalkozás külföldi cég, annak gazdálkodási adatait Magyarországon bejegyzett könyvvizsgáló nyilatkozatával szükséges alátámasztani, mely tartalmazza, hogy a gazdálkodási adatok milyen számítási módszerrel kerültek kiszámításra és az hogyan felel meg a hazai szabályozásnak.
14. Az üzleti terv értékeléséhez szükséges – az üzleti terv kitöltési útmutatójában meghatározott – dokumentumokat.



Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. Törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

A támogatást igénylő elhalálozása esetén az örökös részére adható ki támogatói okirat, ha erre vonatkozó kérelmét benyújtotta az Államkincstárhoz, és maradéktalanul megfelel a felhívásban meghatározott jogosultsági és a kötelezettségátadásra vonatkozó feltételeknek.

A támogatást igénylő halála esetén a támogatói okirat kiadására irányuló kérelem benyújtásának lehetőségéről az Államkincstár tájékoztatja az általa ismert örököst. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtására meghatalmazott közreműködésével került sor, akkor a tájékoztatás ebben az esetben is az Államkincstár útján kerül megküldésre.

Amennyiben az örökös kérelmezi a támogatói okirat kiadását, az irányító hatóság - a közbenső szervezet azaz az Államkincstár bevonásával - lefolytatja a jogosultsági ellenőrzést és a tartalmi értékelést az elhunyt támogatás igénylő és a támogatást igénybe venni kívánó örököse – több örökös esetében örökrészük arányában örökösei (továbbiakban együtt örökös) – vonatkozásában. A jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés lefolytatására a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően kerül sor.

Az örökös abban az esetben jogosult a támogatás igénybevételeire, amennyiben a lefolytatott jogosultsági ellenőrzés és tartalmi értékelés alapján az elhunyt támogatást igénylő részére a támogatói okirat kiadható lenne, és az értékelés eredményeként az örökös is elérte a pozitív támogatói döntéshez szükséges pontszámot.

Ha a felhívás szerint többszöri kifizetési igénylés benyújtására van lehetőség, és a támogatást igénylő halála esetén, legkésőbb a második kifizetési igénylés benyújtásáig a jogerős hagyatékátadó végzés nem kerül benyújtásra, úgy a támogatási jogviszony nem jön létre.

Amennyiben a támogatást igénylő elhalálozik a támogatói okirat hatálybalépését megelőzően, úgy függő jogi helyzet jön létre, amely esetén az elhunyt lehetséges örököse(i) köteles(ek) nyilatkozatban megnevezni azt a személyt, aki teljesíti a támogatást igénylő által vállalt kötelezettségeket. Amennyiben az örökös az Államkincstár felhívása ellenére – a megadott határidőn belül - nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony nem jön létre.

Az elhunyt támogatást igénylő esetében valamely személyéhez kötött feltétel a szükséges adat vagy dokumentum, örökös(ök) általi benyújtásával hiánypótlás vagy adategyeztetés keretében vizsgálható.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló**

**2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.**

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az IH fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A Felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. **számú szakmai melléklet:** Nem engedélyköteles beruházások műszaki terveinek minimális tartalma
2. **számú szakmai melléklet:** Támogatható tevékenységek és azok maximális elszámolható kiadásai
3. **számú szakmai melléklet:** Fogalomtár
4. **számú szakmai melléklet:** KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS, Támogatási kérelem benyújtására  
**4/A. számú szakmai melléklet:** KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS, Támogatásban részesített projekt megvalósítására
5. **számú szakmai melléklet:**  
**5/A. számú szakmai melléklet:** Üzleti terv kitöltési útmutató  
**5/B. számú szakmai melléklet:** Segédlet az üzleti terv részét képező pénzügyi terv kitöltéséhez
6. **számú szakmai melléklet:** Az árajánlat kötelező tartalmi elemei
7. **számú szakmai melléklet:** Termelői Csoport (a továbbiakban: TCS), Termelői Értékesítő Szervezet (a továbbiakban: TÉSZ) tagság igazolása
8. **számú szakmai melléklet:** Kormányhivatal igazolása a mezőgazdasági tevékenységgel hasznosított területadatokról
9. **számú szakmai melléklet:** Az STÉ módszertan alapján a mezőgazdasági tevékenységből származó legalább 6 000 euró minimális üzemméret számítás alapját képező adatok
10. **számú melléklet:** Hatósági állatorvos igazolása az éves átlagos állatlétszám igazolásához
11. **számú melléklet:** Jogkövetkezmények
12. **számú melléklet:** Jogszabályjegyzék
13. **számú melléklet:** Önellenzőési lista
14. **számú szakmai melléklet:** A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana