

# Erdőgazdálkodó nyilvántartásba vételéhez kötődő nyomtatványok

## Kitöltési útmutató

### **Erdőgazdálkodói jogviszony nyilvántartásba vételi kérelme természetes személyek/jogi személyek részére**

#### **Kérelem benyújtás oka**

A kérelmet a földhasználatra jogosult **új erdőgazdálkodóként** vagy az erdőgazdálkodói nyilvántartásba már **bejegyzett erdőgazdálkodóként** tudja benyújtani. Az erdőgazdálkodók erdészeti hatóságoként az első nyilvántartásba vételekor erdőgazdálkodói kódot kapnak, melyet az erdészeti hatóság közöl velük. Amennyiben új erdő vagy erdőgazdálkodási tevékenységet közvetlenül szolgáló földterületre szerez az erdőgazdálkodó használati jogosultságot, vagy a korábban nyilvántartásba vett terület esetén a földhasználati jogosultság jogcíme vagy időtartama megváltozik, arra kérni kell a nyilvántartásba vételét. Amennyiben a kérelmet bejegyzett erdőgazdálkodóként nyújtja be, a nyilvántartási kód megadása szükséges. (7 vagy 8 jegyű szám)

A természetes személy és a jogi személy erdőgazdálkodók esetében külön nyomtatvány áll rendelkezésre.

**Az erdőgazdálkodó azonosító adatai:** Ebben a táblázatban kell az erdőgazdálkodó azonosító adatait kitölteni. Minden mező kitöltése kötelező.

#### **A. Az erdőgazdálkodó személyes azonosító adatai**

- **név előtag:** a személyazonosító okmányban feltüntetett névelőtagok írhatók be, pl.: dr., prof., ifj., özv.
- **családi és utónév, születési családi és utónév:** a személyazonosító okmányban szereplő név, születési név.
- **születési hely, idő, anyja neve:** a személyazonosító okmányban szereplő adatok alapján kell kitölteni.
- **adóazonosító jel:** adóazonosító jellel minden természetes személy rendelkezik, az adóigazolványon szereplő 10 jegyű szám.

#### **B. Az erdőgazdálkodó azonosító adatai (jogi személy esetén)**

- **szervezet elnevezése, szervezet rövidített elnevezése, képviselőre jogosult személy neve, adószám, statisztikai számjel:** a cégnyilvántartásban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni.

**Az erdőgazdálkodó egyéb azonosító adatai:** a táblázatban a megjelölt adatok feltüntetése szükséges, amennyiben rendelkezik vele az erdőgazdálkodó.

- **adószám:** Ha az erdőgazdálkodó rendelkezik adószámmal, amelynek keretében az erdőgazdálkodást folytatja, azt is meg kell adnia.
- **ügyfél-azonosító:** a kérelmező Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott 10 jegyű azonosítója (korábban: MVH által megállapított 10 jegyű regisztrációs szám).

**Erdőgazdálkodó állandó lakhely/székhely adatai:** a táblázat kitöltése kötelező

**A. Erdőgazdálkodó állandó lakhely adatai**

- **lakhely:** a lakcímkártya adataival megegyező állandó lakhelyet kell megadni irányítószámmal, településsel és a közterület pontos megjelölésével. Lakhely országot csak külföldi lakcím esetén kell megadni!

**B. Erdőgazdálkodó székhely adatai**

- **a szervezet székhelye:** a cégnyilvántartásban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni.

**Erdőgazdálkodó levelezési cím adatai** (csak természetes személyek esetén)

**Levelezési címet** két esetben szükséges megadni:

1. Levelezési címe eltér a lakóhelytől.
2. Külföldi állandó lakhellyel rendelkező ügyfél köteles egy magyarországi lakhellyel rendelkező **kézbírási meghatalmazottat** megjelölni. (2016. évi CL. törvény 87. § (1) bekezdés a) pontja alapján.)

Amennyiben a kérelmező levelezési címet ad meg, az erdészeti hatóság valamennyi küldeményét a megadott levelezési címre küldi!

**Képviselő:** Az erdőgazdálkodó harmadik személyt bízhat meg, hogy nevében eljárjon. A képviselő meghatalmazását közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, és az erdészeti hatósághoz a kérelemmel együtt benyújtani. A rendelkezési nyilvántartásba bejegyzett meghatalmazott képviselői jogosultságát nem kell külön igazolni. Képviselő megjelölése esetén az erdőgazdálkodó levelezési címe meg kell, hogy egyezzen a képviselő személy levelezési címével.

**Erdőgazdálkodó egyéb elérhetőségei**

Az egyéb elérhetőségek között **telefonszám** vagy **e-mail cím** adható meg. Lehetőleg ezekben a mezőkben egy telefonszám és egy e-mail cím kerüljön feltüntetésre, melyen az erdőgazdálkodó elérhető. Az elérhetőségi adatok kitöltésével a kérelmező hozzájárul, hogy az erdészeti hatóság a telefonszámot és elektronikus levelezési címet az erdőgazdálkodói nyilvántartásba bejegyezze. Hozzájárulását az adatok alatt aláírásával igazolja.

**A kérelmezett földrészlet és földhasználat adatai:** azon földrészletek és földhasználatok adatainak feltüntetésére szolgál, melyekre az erdőgazdálkodó a nyilvántartásba vételét kéri. A táblázat sorai nem szerkeszthetők. Amennyiben kevesebb földrészletre kezdeményezi a nyilvántartásba vételt, a fölösleges sorok üresen hagyandók. Amennyiben több földrészletre kezdeményezik a nyilvántartásba vételt, a felsorolás pótlapon folytatható.

**Település:** az ingatlan-nyilvántartásban/tulajdoni lapon szereplő elnevezés

**Fekvés:** az ingatlan-nyilvántartásban/tulajdoni lapon szereplő fekvés, mely lehet belterület, külterület, zártkert

**Helyrajzi szám:** az ingatlan-nyilvántartásban/tulajdoni lapon szereplő földrészlet azonosító (főszám vagy főszám/alátörés)

**Alrészlet:** alrészlet feltüntetése akkor szükséges, ha a földrészleten belül található erdő és nem erdő művelési ágú alrészlet is. A földrészlet, vagy használati megosztásról szóló megállapodás esetén annak részterületén található erdőnek minősülő föld használatára, illetve használatba adására annak további területi megbontása nélkül, egységesen kerülhet sor.

**Terület nagysága:** földrészlet/alrészlet ingatlan-nyilvántartásban szereplő területe ,0000 ha pontossággal, illetve használati megosztás esetén a használt terület nagysága ,00 ha pontossággal.

**Földhasználat jogcíme:** a földhasználati jogosultságot megalapozó jogcím, melyek az alábbiak lehetnek:

- Tulajdonosi használat,
- Haszonélvezet,
- Vagyonkezelés,
- Erdőbirtokossági társulati használat,
- Haszonbérlet,
- Szívességi földhasználat,
- Használat joga,
- Közös tulajdon használat,
- 1993. évi II. törvény szerinti tulajdonosi joggyakorlás,
- Polgári jogi társaság,
- Erdőgazdálkodási haszonbérlet,
- Erdőgazdálkodási integráció,
- Erdőkezelés
- Mintagazdasági földhasználat

**Földhasználat időtartama:** Határozott idejű földhasználat esetén a használat kezdő és a lejáratú időpontját, határozatlan idejű földhasználat esetén a határozatlan idő megjelölést kell feltüntetni.

**Használati rendben alkalmazott alszám:** Használati megosztás esetén a földrészlet részterületének azonosítására a használati rendben alkalmazott alszám (kitöltése használati megosztás esetén kötelező).

**Szakszemélyzet szignója:** Természetes személy jogosult erdészeti szakszemélyzet vagy egyéni vállalkozó erdészeti szakirányító vállalkozás alkalmazása esetén a jogosult erdészeti szakszemélyzet szignója, jogi személy szakirányító vállalkozás alkalmazása esetén a cégszerű aláírásra jogosult személy szignója.

#### **Kérelemhez csatolt iratok jegyzéke:**

Ebben a táblázatban kell földrészletenként feltüntetni a kérelemhez csatolt iratokat. Ezek az iratok elsősorban a földhasználati jogosultságot alátámasztó szerződések, nyilatkozatok, a közeli hozzátartozói viszony igazolását szolgáló iratmásolatok.

**Irat megnevezése:** az irat fajtájának megnevezése, pl. földhasználati szerződés, nyilatkozat, személyi igazolvány másolat, lakcímkártya másolat, stb.

**Érintett helyrajzi számok:** azon földrészletek megjelölése, amelyhez az adott irat tartozik. Amennyiben ugyanaz az irat több földrészlethez is kapcsolódik, a mezőben több földrészlet helyrajzi száma is feltüntethető.

#### **Erdőgazdálkodás során közreműködő alkalmazott szakirányító adatai**

Az erdőgazdálkodónak az erdőgazdálkodási tevékenység szakszerűségének biztosítása érdekében erdészeti szakirányítót kell alkalmaznia.

Erdészeti szakirányító alkalmazásának minősül:

- a) ha az erdőgazdálkodó - jogi személy esetén törvényes képviselője, vagy személyesen közreműködő tagja - jogosult erdészeti szakszemélyzeti kiemelt besorolással „érvényes” szakirányítói státuszban szerepel az erdészeti szakirányítói névjegyzékben,
- b) az erdészeti szakirányítói névjegyzékben jogosult erdészeti szakszemélyzeti kiemelt besorolással „érvényes” szakirányítói státuszban szereplő jogosult erdészeti szakszemélyzet munkaviszony keretében történő alkalmazása,
- c) az erdészeti szakirányítói névjegyzékben „érvényes” szakirányítói státuszban szereplő erdészeti szakirányító vállalkozás megbízása

**Jogi személy szakirányító vállalkozás megnevezése és kódja, vagy egyéni vállalkozó családi és utóneve és kódja, vagy jogosult erdészeti szakszemélyzet családi és utóneve:** amennyiben az erdőgazdálkodó, jogi személy erdőgazdálkodó esetén annak törvényes képviselőjének, személyesen közreműködő tagjának, vagy a munkaviszony keretében alkalmazott jogosult erdészeti szakszemélyzet neve, ennek hiányában az alkalmazott szakirányító vállalkozás megnevezése és kódja.

**Jogosult erdészeti szakszemélyzeti nyilvántartási kódja:** a szakirányítási tevékenységet végző jogosult erdészeti szakszemélyzet névjegyzékben szereplő nyilvántartási kódja

**Jogosult erdészeti szakszemélyzet/szakirányító vállalkozás cégszerű aláírása:** jogosult erdészeti szakszemélyzet alkalmazása esetén annak aláírása, szakirányító vállalkozás alkalmazása esetén a szakirányító vállalkozás cégszerű aláírása (aláírás, pecsét). A szakszemélyzet illetve a szakirányító vállalkozás által alkalmazott szakszemélyzet aláírásával nyilatkozik a szakirányítási feladatok vállalásáról is.

**Kérelemhez csatolt pótlapok száma:** Amennyiben a nyilvántartásba vétellel érintett erdő vagy erdőgazdálkodás célját közvetlenül szolgáló földterületek darabszáma meghaladja a 10 db-ot, az adatok feltüntetése pótlapon folytatandó. Itt kell feltüntetni a kérelemhez csatolt pótlapok számát.

**Dátum, aláírás:** A kérelem keltezéssel és aláírással – jogi személy erdőgazdálkodó esetében cégszerű aláírással – ellátva nyújtható be az illetékes erdészeti hatósághoz.